



**RELATÓRIO TÉCNICO DE HOMOLOGAÇÃO E MANIFESTAÇÃO SOBRE A  
PRESTAÇÃO DE CONTAS – n° 39/2026**

**COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO**

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2018 ADITIVO n°:17º**

**ENTIDADE: ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL SANTO AGOSTINHO**

**PROJETO: MANUTENÇÃO ATENDIMENTO EDUCAÇÃO INFANTIL**

**SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

**GESTOR(a): FLÁVIA LIMA DA SILVA**

**PERÍODO/PARCELA: 01 E 02**

**VALOR PROGRAMADO PARCERIA: R\$ 898.531, 80**

**VALOR PERÍODO: R\$ 149.755,30**

**VALOR GASTO: R\$ 71.957,51**

**SALDO RESTANTE: R\$ 77.797,79**

**DA HOMOLOGAÇÃO**

Atendendo às exigências da Lei 13.019/2014, Art 58, Art 59, Art, 66, inciso II e Art. 67 § 4º, incisos de I a IV, e Decreto Municipal nº 428 de 19 de dezembro de 2024, a Comissão de Monitoramento e Avaliação reuniu-se no dia 10 de junho de 2026, às 8h30, na sala de reuniões da Secretaria Municipal do Planejamento e Desenvolvimento Econômico, a fim de analisar e homologar o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação e se manifestar sobre a prestação de contas encaminhada pelo Gestor referente ao projeto mencionado.

I – O gestor encaminhou o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, mencionando sobre a execução física do projeto pela entidade, conforme Relatório de cumprimento do objeto Anexo II – A e B, o qual menciona que a entidade utilizou os recursos e prestou contas corretamente.

Com base no relatório encaminhado pelo gestor da parceria, acompanhado de relatórios comprovações, esta comissão homologa o relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, por ter atendido o Decreto Municipal e a Lei nº 13.019/2014.

**DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

I – O Gestor encaminhou também a prestação de contas mensal, para manifestação sobre a prestação de contas, acompanhados dos documentos abaixo descritos, conforme exigência do manual de Prestação de contas, com sua aprovação:

- Relatório de execução Financeira



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- Demonstrativo de execução da Receita e Despesa
- Relação de Pagamentos
- Conciliação Bancárias
- Notas fiscais com os comprovantes de transferência
- Extratos Bancários do período inicial e final

Com base nos relatórios encaminhados, comprovação fiscal, comprovantes de pagamentos, extratos bancários, tanto pela Entidade, quanto pelo gestor, esta comissão se manifesta favorável à aprovação da prestação de contas desta parceria.

Orienta-se que a entidade apresente nas próximas prestações de contas as declarações conforme o Manual de Prestações de Contas;

Alertamos que no mês janeiro a entidade não apresentou a relação de pagamentos discriminados;

Observou-se ainda, que no mês de fevereiro não foram colocados os números e datas das notas fiscais.

Santo Antônio da Patrulha, 10 de junho de 2026

Denise Maciazeki Teles  
Matrícula 34.444

Guilherme Santos Muniz  
Matrícula 39.492

Mariza Pereira Ramos  
Matrícula 41.166

Maria Rita Barcelos da Silva  
Matrícula 39.340

Simone Nunes Bitencourt  
Matrícula 39.010

Diego Dias dos Santos  
Matrícula 39.496

Jassira Castro Ramos  
Matrícula 40.165

Malú Scotti Luciano Rocha  
Matrícula 41.170

Av. Borges de Medeiros, 456 - Fone: (51) 3662-8400 - Santo Antônio da Patrulha - RS - CEP 95500-000

Assinado eletronicamente por **GUILHERME SANTOS MUNIZ, ASSESSOR (A) DE SERVIÇOS**, em 10/06/2026, às 11:51:38  
Assinado eletronicamente por **JASSIRA CASTRO RAMOS, DIRETOR (A) DO DEPTO MUNICIPAL DE CULTURA**, em 10/06/2026, às 11:56:44  
Assinado eletronicamente por **MARIA RITA BARCELOS DA SILVA**, em 10/06/2026, às 11:40:26  
Assinado eletronicamente por **MARIZA PEREIRA RAMOS, DIRETOR (A) DO DEPARTAMENTO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS**, em 10/06/2026, às 11:14:10  
Assinado eletronicamente por **MALU SCOTTI LUCIANO ROCHA, ASSESSOR (A) DE SERVIÇOS**, em 10/06/2026, às 11:13:05  
Assinado eletronicamente por **DENISE MACIAZEKI TELES, OFICIAL ADMINISTRATIVO (A)**, em 10/06/2026, às 11:14:16  
Assinado eletronicamente por **DIEGO DIAS DOS SANTOS, OFICIAL ADMINISTRATIVO (A)**, em 10/06/2026, às 11:12:40  
Assinado eletronicamente por **SIMONE NUNES BITTENCOURT, ASSISTENTE SOCIAL**, em 10/06/2026, às 13:23:58  
Para conferir a autenticidade desse documento acesse o <https://grp.pmsap.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela KRGG.D6JX.ZKZM.SZ8U