



**RELATÓRIO TÉCNICO DE HOMOLOGAÇÃO E MANIFESTAÇÃO SOBRE A
PRESTAÇÃO DE CONTAS – n° 51/2026**

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2018 ADITIVO n°:17º

ENTIDADE: ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL SANTO AGOSTINHO

PROJETO: MANUTENÇÃO ATENDIMENTO EDUCAÇÃO INFANTIL

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

GESTOR(a): FLÁVIA LIMA DA SILVA

PERÍODO/PARCELA: 04

VALOR PROGRAMADO PARCERIA: R\$ 898.531, 80

VALOR PERÍODO: R\$ 74.877,65

VALOR GASTO: R\$ 72.801,36

SALDO RESTANTE: R\$ 77.287,82

DA HOMOLOGAÇÃO

Atendendo às exigências da Lei 13.019/2014, Art 58, Art 59, Art, 66, inciso II e Art. 67 § 4º, incisos de I a IV, e Decreto Municipal nº 428 de 19 de dezembro de 2024, a Comissão de Monitoramento e Avaliação reuniu-se no dia 01 de julho de 2026, às 8h30, na sala de reuniões da Secretaria Municipal do Planejamento e Desenvolvimento Econômico, a fim de analisar e homologar o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação e se manifestar sobre a prestação de contas encaminhada pelo Gestor referente ao projeto mencionado.

I – O gestor encaminhou o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, mencionando sobre a execução física do projeto pela entidade, conforme Relatório de cumprimento do objeto Anexo II, o qual menciona que a entidade utilizou os recursos e prestou contas corretamente.

Com base no relatório encaminhado pelo gestor da parceria, acompanhado de relatórios comprovações, esta comissão homologa o relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, por ter atendido o Decreto Municipal e a Lei nº 13.019/2014.

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

I – O Gestor encaminhou também a prestação de contas mensal, para manifestação sobre a prestação de contas, acompanhados dos documentos abaixo descritos, conforme exigência do manual de Prestação de contas, com sua aprovação:

- Relatório de execução Financeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- Demonstrativo de execução da Receita e Despesa
- Relação de Pagamentos
- Conciliação Bancárias
- Notas fiscais com os comprovantes de transferência
- Extratos Bancários do período inicial e final

Com base nos relatórios encaminhados, comprovação fiscal, comprovantes de pagamentos, extratos bancários, tanto pela Entidade, quanto pelo gestor, esta comissão solicita o encaminhamento dos contracheques das funcionárias Juliana Coelho dos Santos e Letícia Muniz Machado.

Orienta-se que a entidade apresente nas próximas prestações de contas os relatórios conforme o Manual de Prestações de Contas atualizado (modelo 2026).

Santo Antônio da Patrulha, 01 de julho de 2026

Denise Maciazeki Teles
Matrícula 34.444

Guilherme Santos Muniz
Matrícula 39.492

Mariza Pereira Ramos
Matrícula 41.166

Maria Rita Barcelos da Silva
Matrícula 39.340

Malú Scotti Luciano Rocha
Matrícula 41.170

Diego Dias dos Santos
Matrícula 39.496

Simone Nunes Bittencourt
Matrícula 39.010

Joelso de Campos Gomes
Matrícula 22.489

Av. Borges de Medeiros, 456 - Fone: (51) 3662-8400 - Santo Antônio da Patrulha - RS - CEP 95500-000

Assinado eletronicamente por DENISE MACIAZEKI TELES, OFICIAL ADMINISTRATIVO (A), em 01/07/2026, às 10:41:15

Assinado eletronicamente por MARIZA PEREIRA RAMOS, DIRETOR (A) DO DEPARTAMENTO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS, em 01/07/2026, às 10:28:56

Assinado eletronicamente por MALU SCOTTI LUCIANO ROCHA, COORDENADOR (A) DO SETOR DE HABITAÇÃO, em 01/07/2026, às 10:29:21

Assinado eletronicamente por JOELSO DE CAMPOS GOMES, em 01/07/2026, às 10:36:04

Assinado eletronicamente por DIEGO DIAS DOS SANTOS, OFICIAL ADMINISTRATIVO (A), em 01/07/2026, às 10:34:23

Assinado eletronicamente por SIMONE NUNES BITTENCOURT, ASSISTENTE SOCIAL, em 01/07/2026, às 10:34:25

Assinado eletronicamente por GUILHERME SANTOS MUNIZ, ASSESSOR (A) DE SERVIÇOS, em 01/07/2026, às 10:29:18

Assinado eletronicamente por MARIA RITA BARCELOS DA SILVA, em 01/07/2026, às 10:34:30

Para conferir a autenticidade desse documento acesse o <https://grp.pmsap.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela AYGB.D0NM.WQGV.NLCF