



**RELATÓRIO TÉCNICO DE HOMOLOGAÇÃO E MANIFESTAÇÃO SOBRE A
PRESTAÇÃO DE CONTAS – nº 42/2026**

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

TERMO Nº :Fomento 02/2024 ADITIVO nº: quarto aditivo.

ENTIDADE: - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE

PROJETO: Manutenção Educacional dos Alunos com Autismo, Deficiência ou Múltiplas.

SECRETARIA:Secretaria Municipal da Educação - SEMED

GESTOR(a): Shaiane dos Santos Südecum

PERÍODO/PARCELA: 04/2026

VALOR PROGRAMADO PARCERIA: R\$ 364.702,80

VALOR PERÍODO: R\$ 00,00

VALOR GASTO: R\$ 27.693,04

SALDO RESTANTE: R\$ 269.569,26

DA HOMOLOGAÇÃO

Atendendo às exigências da Lei 13.019/2014, Art 58, Art 59, Art, 66, inciso II e Art. 67 § 4º, incisos de I a IV, e Decreto Municipal nº 428 de 19 de dezembro de 2024, a Comissão de Monitoramento e Avaliação reuniu-se no dia 17 de junho, das 08:30hrs às 10:30hrs, na sala de reunião na Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico a fim de analisar e homologar o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação e se manifestar sobre a prestação de contas encaminhada pelo Gestor referente ao projeto mencionado.

I – O gestor encaminhou o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, mencionando sobre a execução física do projeto pela entidade, conforme Relatório de cumprimento do objeto Anexo II – A e B, o qual menciona que foi cumprido integralmente o objeto pactuado.

Com base no relatório encaminhado pelo gestor da parceria, acompanhado de relatórios/comprovações, esta comissão homologa o relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, por ter atendido o Decreto Municipal e a Lei nº 13.019/2014.

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

I – O Gestor encaminhou também a prestação de contas mensal , para manifestação sobre a prestação de contas, acompanhados dos documentos abaixo descritos, conforme exigência do manual de Prestação de contas, com sua aprovação:

- Relatório de execução Financeira
- Demonstrativo de execução da Receita e Despesa
- Relação de Pagamentos
- Conciliação Bancárias
- Declaração da Guarda Documentos originais
- Nota fiscais com os comprovantes de transferência
- Extratos Bancárias do período inicial e final

Com base nos relatórios encaminhados, comprovação fiscal, comprovantes de pagamentos, extratos bancários, tanto pela Entidade, quanto pelo gestor, esta comissão se manifesta favorável a aprovação da prestação de contas desta parceria, salientamos que faça necessário a apresentação o Manual da Prestação de contas tendo a falta da Declaração de Guarda Documentos Originais.

Santo Antônio da Patrulha, 17 de junho de 2026.

Denise Maciazeki Teles
Matrícula 34.444

Guilherme Santos Muniz
Matrícula 39.492

Mariza Pereira Ramos
Matrícula 41.166

Camila Bühler Machado
Matrícula 38.228

Malú Scotti Luciano Rocha
Matrícula 41.170

Diego Dias dos Santos
Matrícula 39.496

Jassira Castro Ramos
Matrícula 40.165

Av.Borges de Medeiros, 456 - Fone: (51) 3662-8400 - Santo Antônio da Patrulha - RS - CEP 95500-000

www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br

Assinado eletronicamente por MALU SCOTTI LUCIANO ROCHA, COORDENADOR (A) DO SETOR DE HABITAÇÃO, em 17/06/2026, às 10:47:32

Assinado eletronicamente por DENISE MACIAZEKI TELES, OFICIAL ADMINISTRATIVO (A), em 17/06/2026, às 10:51:25

Assinado eletronicamente por GUILHERME SANTOS MUNIZ, ASSESSOR (A) DE SERVIÇOS DA 17/06/2026, às 10:42:30

Assinado eletronicamente por CAMILA BUHLER MACHADO, OFICIAL ADMINISTRATIVO (A), em 17/06/2026, às 10:39:58

Assinado eletronicamente por JASSIRA CASTRO RAMOS, DIRETOR (A) DO DEPTO MUNICIPAL DE CULTURA, em 17/06/2026, às 11:16:51

Assinado eletronicamente por MARIZA PEREIRA RAMOS, DIRETOR (A) DO DEPARTAMENTO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS, em 17/06/2026, às 10:43:40

Assinado eletronicamente por DIEGO DIAS DOS SANTOS, OFICIAL ADMINISTRATIVO (A), em 17/06/2026, às 10:42:01

Para conferir a autenticidade desse documento acesse o <https://grp.pmsap.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela 3P63.5SDM.6HGA.BTIO