



2º ATUALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 006/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 147/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 307/2025

PROCESSO ELETRÔNICO Nº. 325/2025

VALIDADE: 21/01/2026 A 21/01//2027 (12 MESES)

Aos 30 dias do mês de Abril de 2026 o Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, doravante denominado MUNICÍPIO, e a empresa e a (s) empresa (s) arrematante (s), pelo seu representante infra-assinado nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal n.º 333/2022 (disponível para download em <http://www.santoantoniopatrulha.rs.gov.br/pmsap/portal-da-transparencia>), e das demais normas legais aplicáveis, que considerando o resultado da **PREGÃO ELETRÔNICO nº. 147/2025**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, firmam a presente ata obedecidas as disposições da Lei Federal nº 14.133/21 nas seguintes condições:

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1- Através da presente ata ficam registrados os valores para Registro de Preços visando prestação de serviços de Arbitragem para os campeonatos municipais realizados pela Secretaria Municipal da Cultura, Turismo e Esportes, para as respectivas empresas conforme descrito no Relatório Final da Licitação – RP – PMSAP, em anexo.

1.2- O relatório de Cadastro Reserva, e Ranking do processo estão disponíveis para downloads no Portal de Compras públicas no site www.portaldecompraspublicas.com.br, através de consulta pelo número do respectivo processo licitatório.

1.3- Observações do Objeto:

Juntamente com a ata de registro de preços assinada, a empresa deverá apresentar as seguintes documentações com cópias autenticadas:

- a) Relação completa dos profissionais que executarão os serviços em cada modalidade;
- b) Diploma de alguma federação ou associação de árbitros oficiais, tais como: FGF, SAFERGS, FGFS, AGAFUSA, FGF7, entre outras de nível estadual ou federal, comprovando a capacitação dos profissionais



listados na relação mencionada na alínea anterior.

CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano a contar de 21/01/2026.

2.1.1 – Havendo saldo de itens ao final da vigência, sendo de interesse da Administração Pública, o mesmo poderá ser convertido em contrato.

2.2- Conforme art. 83. da Lei 14.133/21, a existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

2.3- Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO nº. 147/2025** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA III – DO PAGAMENTO

3.1 O pagamento será efetuado mensalmente, em até 15 (quinze) dias úteis do mês subsequente, após a emissão e apresentação da Nota Fiscal conforme vistorias regulares realizadas pelos fiscais do contrato. Para quitação de cada parcela, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos de cobrança em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual, deve estar discriminado os serviços realizados e, deverá ainda constar na



3.2 Nota Fiscal o número da Licitação, o número da Nota de Empenho prévio, dados bancários para pagamento, juntamente com o comprovante de pagamento do FGTS e INSS e recibos de pagamento de salários referente aos profissionais autônomos e empregados, no que couber, e que prestaram serviços por força do presente contrato.3

3.3 O pagamento somente será realizado após a liberação realizada pelos fiscais do contrato.

3.4 Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

3.5 A Prefeitura Municipal não realizará liquidação e pagamento de despesas sem que a contratada apresente junto com a nota fiscal a Certidão Negativa da RF e da PGFN e as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” e “d” do § único do Art. 11 da Lei 8.212/91, prova de regularidade junto ao FGTS. A contratante também fiscalizará o cumprimento da legislação trabalhista e previdenciária por parte da contratada.

3.6 O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório e no corpo da nota deverá obrigatoriamente constar o número deste processo, o **número da Licitação, o número da nota de empenho prévio, emitida por esta Prefeitura e os dados bancários da empresa, bem como conter ainda as assinaturas dos fiscais na Nota Fiscal.**

3.7 A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura, destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e o ISS, caso ocorra fato gerador destes e outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento, conforme disposto no Decreto Municipal nº 271/2022 e IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN 2108/2022.

3.8 A contratada deverá ser emitir 01 (uma) nota fiscal por empenho (caso sejam emitidos mais de um empenho para o serviço contratado).



CLÁUSULA IV – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 Os serviços deverão ser prestados conforme suas especificações, de acordo com a demanda dos campeonatos que o município promove necessitam, em local a ser definido com antecedência pelo Departamento de Esportes, vinculado à Secretaria da Cultura, Turismo e Esportes de Santo Antônio da Patrulha/RS.

4.2 O Departamento de Esportes deverá requisitar os serviços com antecedência de 02 (dois) dias da realização do mesmo, bem como informar o local de prestação de serviços no momento da requisição, sendo que este deverá ser dentro dos limites territoriais do município de Santo Antônio da Patrulha.

4.3 Os serviços poderão ser prestados ao ar livre ou em locais fechados, desde que dentro do Município de Santo Antônio da Patrulha, podendo ocorrer pela manhã, tarde ou noite, todos os dias da semana.

4.4A empresa vencedora deverá fornecer árbitros em condições físicas para exercer tal função, mediante a comprovação por meio de atestado médico. Os custos com uniformes, alimentação e transporte correrão por conta da empresa detentora da Ata de Registro de Preços.

4.5A equipe de arbitragem deverá utilizar equipamento de rádio comunicação para um melhor andamento e maior agilidade durante a partida.

4.6 Os uniformes a serem utilizados pelos árbitros serão de inteira responsabilidade da empresa detentora da ata, sendo que a contratante não se responsabiliza por qualquer tipo de propaganda ou manifestação neles expostos.

4.7 Os serviços estarão sujeitos a contestações caso não atendam as especificações exigidas neste processo, caso este em que a empresa Detentora da Ata, obrigatoriamente, deverá efetuar a correção das eventuais falhas apresentadas. Para tanto, a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esportes lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilização.

4.8A administração municipal não se responsabilizará por qualquer tipo de agravo e/ou acidente que, porventura, venha a ocorrer quando da prestação de serviços. Em caso de danos causados pela equipe de arbitragem, será de responsabilidade da empresa detentora da ata os custos decorrentes dos mesmos.

CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES

5.1 – Responsabilidades do Contratante:



5.1.1 Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos itens recebidos para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

5.1.2 Efetuar o pagamento da Nota Fiscal da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO, após a efetiva entrega do objeto e atesto do Fiscal do Contrato.

5.2 – Responsabilidades Da Detentora da Ata:



5.2.1 Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.2.2 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha.

5.2.3 Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

5.2.4 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, durante a realização desta aquisição;

5.2.5 Indenizar terceiros por prejuízos que vier a causar-lhes, em decorrência do fornecimento do objeto contratual, sem prejuízo de suas responsabilidades.

5.2.6 Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização do CONTRATANTE.

5.2.7 Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais.



CLÁUSULA VI – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 – Os serviços decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da Nota de Empenho pela detentora.

6.2- A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3- Todo serviço deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de Nota de Empenho.

6.4- A empresa prestadora, quando do recebimento da Nota de Empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

6.5- A cópia da Nota de Empenho será anexada ao processo de administração da ata.

CLÁUSULA VII – DAS PENALIDADES

7.1 – Os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplimento das obrigações, sujeitará o licitante vencedor às penalidades previstas na Lei 14.133/2021, das quais destacam-se:

I – Advertência;

II – Multa de 15% (quinze por cento) do valor total do(s) item(ns) registrado(s) na Ata, por ocorrência, relativa à execução deste(s) em desacordo com o solicitado;

III – Multa de 1% (um por cento) do valor total do(s) empenho(s), por dia de atraso injustificado na execução do objeto, além dos prazos estipulados no edital e seus anexos, limitado a 30 (trinta) dias-multa;

IV – Multa de 10% (dez por cento) do valor total do(s) item(ns) registrado(s) na Ata, pela recusa injustificada em executar o objeto;

V – Multa de 20% (vinte por cento) do valor total da proposta em caso de apresentação de declaração ou documentação falsa durante a execução do objeto, ou em caso de fraude a licitação ou prática de ato fraudulento na execução do objeto;



VI – Multa de 20% (vinte por cento) do valor total da proposta pela prática de ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei Federal nº. 12.846/2013;

VII – Impedimento de licitar e contratar com o Município de Santo Antônio da Patrulha pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nas hipóteses previstas no parágrafo 4º do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

VIII – Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nas hipóteses previstas no parágrafo 5º do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

7.2 – A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Município.

7.3 – Todas as sanções previstas neste edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.4 – As penalidades administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, nos termos da Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA VIII – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão da Nota de Empenho.

CLÁUSULA IX - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A presente ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela administração, quando:

9.1.1- a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.1.2- a detentora não retirar qualquer Nota de Empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.1.3- a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração; observada a legislação em vigor;

9.1.4- em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;

9.1.5- os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;



9.1.6- por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.2- no caso do item 9.1.1 a empresa será comunicada através de Notificação Extrajudicial para cumprimento das obrigações, que poderá ser realizada através de e-mail, WhatsApp e correspondência com comprovação devidamente juntada ao processo.

9.2.1- No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será realizada através de publicação no Diário Oficial do Município, para cumprimento das obrigações. Em não atendimento da notificação extrajudicial será realizado o cancelamento do preço registrado.

9.2.2- Os itens cancelados serão reclassificados para as demais empresas participantes do certame, obedecendo a ordem de classificação dos preços.

9.3- Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, desde que, não haja entrega/cumprimento do objeto pendente.

9.3.1- O pedido de cancelamento, bem como os pedidos de reequilíbrio deverão ser realizados antes do recebimento dos empenhos por parte da empresa. No caso de empenhos já recebidos a contratada deverá realizar a entrega/cumprimento dos mesmos sob pena de aplicação das penalidades previstas na cláusula 7 desta ata.

CLÁUSULA X – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

10.1- A aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo Ordenador de Despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Setor de Compras (ou à Comissão de Acompanhamento do Sistema de Registro de Preços), os quantitativos dos serviços.

10.1.1- A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA XI - DAS COMUNICAÇÕES

11.1- As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, deverão ser sempre registradas.

CLÁUSULA XII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1- Integram esta Ata, o edital do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 147/2025** e a proposta da empresa classificada em 1º lugar no certame supranumerado.



12.2- Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/21, Lei Complementar nº.123/06 e pelos Decreto Municipal n.º 333/2022 no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-á a Legislação Civil em vigor.

CLÁUSULA XIII - DO FORO

13.1- As partes elegem o foro da Comarca de Santo Antônio da Patrulha/RS, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento,

Rodrigo Gomes Massulo,

Prefeito Municipal

Jerônimo da Silveira Borba

Pregoeiro Gesto de Ata



Para conferir a autenticidade do documento, utilize um leitor de QRCode ou acesse o endereço <https://grp.pmsap.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela 0FNZ.OVFG.AJG8.NFSL



RESULTADO FINAL - Pregão Eletrônico Nº 2025/147

O **MUNICÍPIO DE Santo Antônio da Patrulha/RS**, torna público o resultado final do(a) Pregão Eletrônico supra mencionado, referente ao **Registro de preços para prestação de serviços de Arbitragem para eventos esportivos promovidos pelo Município, conforme memorando nº533/2025 e Pedido de Compra nº3490/2025.**, pelo prazo de 12 meses, a contar de 21/01/2026, sendo o(s) seguinte(s) fornecedor(es), com o(s) seguinte(s) preço(s) unitário(s):

PROCESSO nº

Validade do Registro: de 21/01/2026 à 21/01/2027.

Ata de Registro de Preços nº 2026/6 - 2006 RF IMPACTO ARBITRAGEM ESPORTIVA LTDA (Inscrição 127602), 57.590.201/0001-03, RUA FARRAPOS, SUL BRASILEIRO, SANTO ANTONIO DA PATRULHA, RS, impactoarbitragemesportiva@gmail.com

Item	Número	Quantidade	Saldo	Unidade	Descrição	Marca	Preço Unitário
4	33578	100,00	10,00	UN	CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTSAL (CATEGORIA DE BASE) - Os jogos serão realizados no Ginásio Municipal Caetano Tedesco no período noturno. Necessidade por serviço: 02 árbitros e 01 anotador/cronometrista, devidamente qualificados. Os jogos serão divididos por fases, de acordo com calendário oficial, em categorias dos 10 aos 17 anos de idade.		116,5000
6	33580	40,00	20,00	UN	CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTSETE (CATEGORIA DE BASE) - Os jogos serão realizados no campo da Lagoa dos Barros. Necessidade por serviço: 02 árbitros e 01 anotador/cronometrista, devidamente qualificados. Os jogos serão divididos por fases, de acordo com calendário oficial.		142,0000
9	33583	60,00	60,00	UN	DIÁRIAS PARA ARBITRAGEM PARA JOGOS ESCOLARES NAS CATEGORIAS FUTSAL, VOLEIBOL, HANDEBOL, ATLETISMO E BASQUETEBOL - Os jogos serão realizados no parque Caetano Tedesco.		750,0000



Relatório Final da Licitação - RP - PMSAP

Validade do Registro: de 21/01/2026 à 21/01/2027.

Ata de Registro de Preços nº 2026/6 - DAIANE BUJES DA SILVA (Inscrição 127603), 58.505.948/0001-89, RUA LADISLAU RYBARCZYK, CENTRO, SANTO ANTONIO DA PATRULHA, RS, gda.arbitragens@gmail.com

Item	Número	Quantidade	Saldo	Unidade	Descrição	Marca	Preço Unitário
1	33575	40,00	40,00	UN	CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL DE CAMPO (FORÇA LIVRE) - Os jogos serão realizados no estádio de cada equipe mandante da partida ou estádio alugado, desde que devidamente vistoriado e aprovado pelo departamento de Esportes. Necessidade por serviço: 01 árbitro, 02 assistentes e 1 mesário/quarto árbitro, devidamente qualificados. Os jogos serão divididos por fases, de acordo com calendário oficial.		1.320,0000
5	33579	120,00	69,00	UN	CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTSETE (ADULTO) - Os jogos serão realizados no campo da Lagoa dos Barros. Necessidade por serviço: 02 árbitros e 01 anotador, devidamente qualificados. Os jogos serão divididos por fases, de acordo com calendário oficial.		245,0000
7	33581	6,00	6,00	UN	TORNEIO DE BEACH TÊNIS - Os jogos serão realizados em qualquer praça esportiva disponibilizada pelo município, em forma de torneio, sendo necessário: 01 trio de árbitros em caráter de revezamento.		900,0000
8	33582	8,00	8,00	UN	DIÁRIAS PARA ARBITRAGEM DE TORNEIO DE XADREZ - Os jogos serão realizados junto às festividades da FENACAN, com estimativa de participação de 150 enxadristas.		2.000,0000



Relatório Final da Licitação - RP - PMSAP

Validade do Registro: de 21/01/2026 à 21/01/2027.

Ata de Registro de Preços nº 2026/6 - M10 EVENTOS ESPORTIVOS LTDA. (Inscrição 118105), 50.528.098/0001-22, RUA JÂNIO QUADROS, MORADA DO SOL , CHARQUEADAS, RS, 96745-000, conta.certa@terra.com.br

Item	Número	Quantidade	Saldo	Unidade	Descrição	Marca	Preço Unitário
2	33576	60,00	60,00	UN	CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTSAL (FIRMAS) - Os jogos serão realizados no Ginásio Municipal Caetano Tedesco no período noturno. Necessidade por serviço: 02 árbitros e 01 anotador/cronometrista, devidamente qualificados. Os jogos serão divididos por fases, de acordo com calendário oficial.		220,0000
3	33577	60,00	10,00	UN	CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTSAL (FORÇA LIVRE) - Os jogos serão realizados no Ginásio Municipal Caetano Tedesco, no período noturno. Necessidade por serviço: 02 árbitros e 01 anotador/cronometrista, devidamente qualificados. Os jogos serão divididos por fases, de acordo com calendário oficial.		220,0000

Santo Antônio da Patrulha, 21 de Janeiro de 2026

JERONIMO DA SILVEIRA BORBA
Gestor(a) da Ata