RELATÓRIO TÉCNICO DE HOMOLOGAÇÃO E MANIFESTAÇÃO SOBRE A PRESTAÇÃO DE CONTAS – n° 86/2026

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

TERMO Nº: Termo de Colaboração nº 05/2025 ADITIVO nº:

ENTIDADE: Associação Vivendo Atos 29

PROJETO: Serviço de Acolhimento Institucional na Modalidade Casa Lar

SECRETARIA: Secretaria Municipal do Trabalho e Desenvolvimento Social - SMTDS

GESTOR(a): Anelise dos Santos Ramos

PERÍODO/PARCELA: 2ª parcela

VALOR PROGRAMADO PARCERIA: R$ 648.000,00

VALOR PERÍODO: R$108.000,00

VALOR GASTO: R$ 93.826,53

SALDO RESTANTE: R$

DA HOMOLOGAÇÃO

Atendendo às exigências da Lei 13.019/2014, Art 58, Art 59, Art, 66, inciso II e Art. 67 § 4º, incisos de I a IV, e Decreto Municipal n° 428 de 19 de dezembro de 2024, a Comissão de Monitoramento e Avaliação reuniu-se no dia 16 de setembro de 2026, às 8h30min , na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, a fim de analisar e homologar o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação e se manifestar sobre a prestação de contas encaminhada pelo Gestor referente ao projeto mencionado.

I – O gestor encaminhou o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, mencionando sobre a execução física do projeto pela entidade, conforme Relatório de cumprimento do objeto Anexo II – A e B, o qual menciona que o projeto está sendo executado em conformidade com o Plano de Trabalho.

Com base no relatório encaminhado pelo gestor da parceria, acompanhado de relatórios fotográficos/comprovações, esta comissão homologa o relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, por ter atendido o Decreto Municipal e a Lei nº 13.019/2014

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Assinado eletronicamente por **GUILHERME SANTOS MUNIZ, ASSESSOR (A) DE SERVIÇOS,** em 16/09/2026, às 10:33:41
Assinado eletronicamente por **DENISE MACIAZEKI TELES, OFICIAL ADMINISTRATIVO (A),** em 16/09/2026, às 10:18:37
Assinado eletronicamente por **MALU SCOTTI LUCIANO ROCHA, COORDENADOR (A) DO SETOR DE HABITAÇÃO,** em 16/09/2026, às 10:18:03
Assinado eletronicamente por **CAMILA BUHLER MACHADO, OFICIAL ADMINISTRATIVO (A),** em 16/09/2026, às 10:29:54
Assinado eletronicamente por **DIEGO DIAS DOS SANTOS, OFICIAL ADMINISTRATIVO (A),** em 16/09/2026, às 10:32:25
Assinado eletronicamente por **MARIA RITA BARCELOS DA SILVA,** em 16/09/2026, às 10:33:35
Assinado eletronicamente por **MARIZA PEREIRA RAMOS, DIRETOR (A) DO DEPARTAMENTO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS,** em 16/09/2026, às 10:18:09
Assinado eletronicamente por **JOELSO DE CAMPOS GOMES,** em 16/09/2026, às 10:32:50
Para conferir a autenticidade desse documento acesse o https://grp.pmsap.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270 e informe a chancela OKZ9.FKKW.MMVY.3TEV

I – O Gestor encaminhou também a prestação de contas mensal , para manifestação sobre a prestação de contas, acompanhados dos documentos abaixo descritos, conforme exigência do manual de Prestação de contas, com sua aprovação:

- Relatório de execução Financeira

- Demonstrativo de execução da Receita e Despesa

- Relação de Pagamentos

- Relação de Bens

- Conciliação Bancárias

- Declaração da Guarda Documentos originais

- Nota fiscais com os comprovantes de transferência

- Extratos Bancárias do período inicial e final

Com base nos relatórios encaminhados, comprovação fiscal, comprovantes de pagamentos, extratos bancários, tanto pela Entidade, quanto pelo gestor, esta comissão solicita informações, justificativas e apresentação de documentos conforme segue:

A) Itens 02, 30, 39, 41, 43, 46 e 52 - Apresentar Nota Fiscal referente aos créditos adicionados a conta UBER, bem como a justificativa da utilização;
B) Item 16 - Justificar o valor gasto referente à refeição, bem como apresentar o beneficiário e a razão do valor da despesa;
C) Item 19 - Realizar a devolução do valor de R$ 39,50, visto que conforme Decreto Municipal não é permitido o pagamento de tarifas;
D) Item 25 - Conforme cupom fiscal n° 11041 a data do mesmo é no dia 21/05, já o pagamento é no dia 07/04, deverá ser justificado o pagamento anterior a emissão de cupom fiscal;
E) Item 27 e 47 - Apresentar NF-e visto que ambos não apresentam vínculo trabalhista;
F) Item 59 - Apresentar 3 orçamentos referente a aquisição dos equipamentos;
G) Encaminhar um extrato LEGÍVEL da aplicação.

Santo Antônio da Patrulha, 16 de setembro de 2026.

Denise Maciazeki Teles	Guilherme Santos Muniz	Mariza Pereira Ramos
Matrícula 34.444	Matrícula 39.492	Matrícula 41.166

Assinado eletronicamente por **GUILHERME SANTOS MUNIZ, ASSESSOR (A) DE SERVIÇOS,** em 16/09/2026, às 10:33:41
Assinado eletronicamente por **DENISE MACIAZEKI TELES, OFICIAL ADMINISTRATIVO (A),** em 16/09/2026, às 10:18:37
Assinado eletronicamente por **MALU SCOTTI LUCIANO ROCHA, COORDENADOR (A) DO SETOR DE HABITAÇÃO,** em 16/09/2026, às 10:18:03
Assinado eletronicamente por **CAMILA BUHLER MACHADO, OFICIAL ADMINISTRATIVO (A),** em 16/09/2026, às 10:29:54
Assinado eletronicamente por **DIEGO DIAS DOS SANTOS, OFICIAL ADMINISTRATIVO (A),** em 16/09/2026, às 10:32:25
Assinado eletronicamente por **MARIA RITA BARCELOS DA SILVA,** em 16/09/2026, às 10:33:35
Assinado eletronicamente por **MARIZA PEREIRA RAMOS, DIRETOR (A) DO DEPARTAMENTO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS,** em 16/09/2026, às 10:18:09
Assinado eletronicamente por **JOELSO DE CAMPOS GOMES,** em 16/09/2026, às 10:32:50
Para conferir a autenticidade desse documento acesse o https://grp.pmsap.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270 e informe a chancela OKZ9.FKKW.MMVY.3TEV

Malú Scotti Luciano Rocha
Matrícula 41.170

Maria Rita Barcelos da Silva
Matrícula 39.340

Joelso de Campos Gomes
Matrícula 22.489

Diego Dias dos Santos
Matrícula 39.496

Camila Bühler Machado
Matrícula 38.228

Assinado eletronicamente por **GUILHERME SANTOS MUNIZ, ASSESSOR (A) DE SERVIÇOS,** em 16/09/2026, às 10:33:41
Assinado eletronicamente por **DENISE MACIAZEKI TELES, OFICIAL ADMINISTRATIVO (A),** em 16/09/2026, às 10:18:37
Assinado eletronicamente por **MALU SCOTTI LUCIANO ROCHA, COORDENADOR (A) DO SETOR DE HABITAÇÃO,** em 16/09/2026, às 10:18:03
Assinado eletronicamente por **CAMILA BUHLER MACHADO, OFICIAL ADMINISTRATIVO (A),** em 16/09/2026, às 10:29:54
Assinado eletronicamente por **DIEGO DIAS DOS SANTOS, OFICIAL ADMINISTRATIVO (A),** em 16/09/2026, às 10:32:25
Assinado eletronicamente por **MARIA RITA BARCELOS DA SILVA,** em 16/09/2026, às 10:33:35
Assinado eletronicamente por **MARIZA PEREIRA RAMOS, DIRETOR (A) DO DEPARTAMENTO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS,** em 16/09/2026, às 10:18:09
Assinado eletronicamente por **JOELSO DE CAMPOS GOMES,** em 16/09/2026, às 10:32:50
Para conferir a autenticidade desse documento acesse o https://grp.pmsap.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270 e informe a chancela OKZ9.FKKW.MMVY.3TEV