



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Registro de preços para eventual aquisição de medicamentos e utensílios veterinários para atendimentos dos animais de rua e do Canil Municipal.

Cota Aberta:

Item	Qtde.	Descrição do Objeto	Marca	Valor un.
01	1500	Teste rápido para diagnóstico de Parvovirose		R\$ 48,12
03	1500	Teste rápido para diagnóstico de Cinomose		R\$ 111,40
05	1500	Teste rápido para diagnóstico de FIV/FELV		R\$ 119,67
07	1500	Vacina V5 para Felinos Importada. Protege contra Panleucopenia Felina, Rinotraqueíte, Calicivirose, Clamidiose e Leucemia Felina. Uso injetável. - Vacina V5 para Felinos Importada. Protege contra Panleucopenia Felina, Rinotraqueíte, Calicivirose, Clamidiose e Leucemia Felina. Uso injetável		R\$ 61,18
09	1500	Teste rápido parasitológico - SNAP 4DX		R\$ 121,50

Cota Exclusiva:

Item	Qtde.	Descrição do Objeto	Marca	Valor un.
02	500	Teste rápido para diagnóstico de Parvovirose		R\$ 48,12
04	500	Teste rápido para diagnóstico de Cinomose		R\$ 111,40
06	500	Teste rápido para diagnóstico de FIV/FELV		R\$ 119,67



08	500	Vacina V5 para Felinos Importada. Protege contra Panleucopenia Felina, Rinotraqueíte, Calicivirose, Clamidiose e Leucemia Felina. Uso injetável. - Vacina V5 para Felinos Importada. Protege contra Panleucopenia Felina, Rinotraqueíte, Calicivirose, Clamidiose e Leucemia Felina. Uso injetável		R\$ 61,18
10	500	Teste rápido parasitológico - SNAP 4DX		R\$ 121,50

2. DESCRIÇÃO DETALHADA:

2.1 Os itens precisam de registro no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA.

2.2 Em caso de item entregue sem certificação ou fora da data de validade, será devolvido para adequação.

2.4 Apresentar item com garantia de validade mínima de 12 meses, e conformidade com as normas sanitárias vigentes.

3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

A aquisição dos insumos de uso veterinário e vacinas se faz necessária para uso nos procedimentos e cuidados com os animais (cães e equinos) que se encontram no Canil Municipal. Durante o abrigo dos animais em posse do município, eles necessitam de cuidados contínuos, para controle de parasitas, verminoses e outras doenças que possam acometê-los. Para o bem-estar dos animais e pessoas que mantêm contato com eles, o processo de vacinação é essencial, prevenindo doenças transmissíveis dos animais aos homens e vice-versa. Além disso, com o Centro de Atendimento Clínico Veterinário, que está em fase de projeto, os animais de rua serão atendidos pelo médico veterinário do Setor de Bem Estar Animal, necessitando de subsídios para melhor atendê-los.

4. PRAZO, LOCAL E RECEBIMENTO:

4.1. Prazos: O prazo de entrega do material será de, no máximo, 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento do empenho.

4.2 Local de entrega, na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, os itens devem ser entregues na Av. Borges de Medeiros, 257, junto a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente qual verificará se o objeto entregue está de acordo com as especificações e condições contidas neste documento e com a proposta apresentada na licitação, mediante agendamento prévio pelo fornecedor, de no mínimo 2 (dois) dias úteis, aos cuidados do fiscal da Ata de Registro de Preços, Nicolly da Silva Teles e Patrick da Silva Viana designado através de portaria emitida pela Administração municipal e anexa ao processo.

4.2.3. O material deverá ser entregue de segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30, a não ser que outro horário seja acordado entre as partes.

4.3. Tais materiais estarão sujeitos à devolução caso não atendam as especificações exigidas no edital, caso este, em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá efetuar a troca imediata do produto.

4.3.1 . Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria não o aceitarão e lavrarão termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.



4.3.2. Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 03 (três) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 03 (três) dias.

4.3.3 A Secretaria terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência e aceitação final dos produtos.

4.3.4 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da DETENTORA DA ATA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

4.3.4. A data de validade dos medicamentos não podem ser inferior a 12(doze) meses no momento da entrega.

4.3.5. As despesas com a entrega dos produtos são de responsabilidade da Contratada.

5. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:

5.1 Os materiais têm natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações usuais de mercado. A contratação será realizada por meio de licitação, com critério de julgamento por menor preço, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2 A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

6. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

6.1 A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de Santo Antônio da Patrulha, como se vê nos itens , daquele documento, estando, assim, alinhada com o planejamento desta Administração.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

7.1 Considerando a necessidade de atendimento dos animais do Canil Municipal, bem como, os animais que futuramente serão atendidos pelo Centro de Atendimento Clínico Veterinário, haverá necessidade de um número expressivo de medicamentos, a solução mais viável é a contratação via ata de registro, não sendo possível contar com doações ou parcerias público privadas, pelo risco de depender essencialmente da boa vontade e disponibilidade das pessoas físicas e empresas, não garantem a continuidade do fornecimento.

8. DO REGISTRO DE PREÇO:

8.1 A Ata de Registro de Preços a ser firmada com a(s) empresa(s) vencedora(s) do certame terá vigência de 12 (doze) meses.

8.2 Poderá ser realizado contrato do saldo dos itens da ata conforme necessidade da Administração Pública.

9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.1. Para o fornecimento dos medicamentos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021. I - jurídica; II - técnica; III - fiscal, social e trabalhista.

A empresa licitante deverá apresentar, juntamente com os demais documentos e proposta, a fim de comprovação da qualificação do produto ofertado, os documentos de habilitação técnica, conforme descrito abaixo:

A) Alvará Sanitário válido, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, licenciando o estabelecimento para atividade pertinente ao objeto licitado, ou isenção da entidade
Av.Borges de Medeiros, 456 - Fone: (51) 3662-8400 - Santo Antônio da Patrulha - RS - CEP 95500-000

www.santoantoniodapatulha.rs.gov.br
"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"
"CRACK: A PEDRA DA MORTE"



competente;

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

10.1 Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o que deve de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado. Em vista disto, o princípio do parcelamento não deverá ser aplicado à presente contratação, tendo em vista que eventual divisão do objeto geraria perda de economia de escala e causaria inviabilidade técnica, pois geraria maior trabalho de fiscalização contratual frente à falta de padronização e uniformização.

11. ESTIMATIVA DO VALOR DO REGISTRO DE PREÇOS:

11.1 O Departamento de Compras e Licitações fará pesquisa de preço para estipular o valor de mercado.

11.2 Vislumbra-se que tal valor deverá ser compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº 016/2023 e suas alterações, que Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Santo Antônio da Patrulha, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

12. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

12.1 Será considerada vencedora a proposta de menor preço por item.

13. DA FORMA DE PAGAMENTO:

13.1 O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a entrega e aceitação da Nota Fiscal, conforme combinado previamente com o fiscal da Ata de Registro. A contratada deverá apresentar os documentos de cobrança em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual deve estar discriminado o serviço realizado, devendo constar o número da licitação e da nota de empenho prévio, emitida por esta prefeitura.

13.2 O pagamento somente será realizado após a liberação realizada pela fiscal do contrato, designada em Portaria Especial.

13.3 Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual

13.4 O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório e no corpo da nota deverá obrigatoriamente constar o número deste processo, o número da Licitação, o número da nota de empenho prévio, emitida por esta Prefeitura e os dados bancários da empresa, bem como conter ainda as assinaturas dos fiscais na Nota Fiscal.

9.5 A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura, destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e o ISS, caso ocorra fato gerador destes e outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento, conforme disposto no Decreto Municipal nº 271/2022 e e IN RFB no 1.234/2012, alterada pela IN RFB n.º 2.108/2022.

9.6 A contratada deverá ser emitir 01 (uma) nota fiscal por empenho (caso sejam emitidos mais de um empenho para o serviço contratado).

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

14.1 Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação serão indicados

Av.Borges de Medeiros, 456 - Fone: (51) 3662-8400 - Santo Antônio da Patrulha - RS - CEP 95500-000

www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

"CRACK: A PEDRA DA MORTE"



no momento da solicitação pelo pedido de compra.

15. DAS RESPONSABILIDADE DA DETENTORA DA ATA

15.1 Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

15.2 Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

15.3 Indenizar a terceiros por prejuízos que vier a causar-lhes, em decorrência do fornecimento do objeto contratual, sem prejuízo de suas responsabilidades;

15.4 Comunicar, por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido na prestação do serviço;

15.5 Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização do CONTRATANTE;

15.6 Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais;

15.7 Substituir no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos todo e qualquer material, que vier a apresentar avaria no ato de sua entrega;

15.8 Manter em estoque e em perfeitas condições os objetos licitados.

15.9 Entregar o(s) objeto(s) conforme especificações deste instrumento, do edital e da Ata de registro de Preços, e em consonância com a proposta de preço apresentada.

16. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

16.1 Realizar o pagamento conforme o determinado neste instrumento;

16.2 Cobrar fiscalização do objeto, a qual será realizada por servidores designados em portaria.

17. DA ANÁLISE DE RISCO:

17.1 Em caso de fracasso ou deserção no processo por ocorrência de problemas que acarretem o cancelamento da contratação ou mesmo lentidão no seu trâmite, a Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente atuará na resolução dos problemas, encaminhando, inclusive, novo processo para que se atinja a execução do objeto;

17.2 Entrega de medicamentos fora das especificações técnicas ou em condições inadequadas (ex.: vencidos ou armazenados de forma incorreta). Para mitigação há detalhação no TR com as especificações técnicas dos medicamentos, exigindo certificações de qualidade e os vencimentos adequados.

Santo Antônio da Patrulha, 26 de agosto de 2025.

Rodrigo Gomes Massulo

Prefeito Municipal