



**TERMO DE REFERÊNCIA (TR)**

**1. OBJETO:**

A presente contratação tem por objeto a **aquisição de dois veículos automotores 0 (zero) quilômetro**, tipo passeio, com capacidade para 5 (cinco) e 7 (sete) lugares, respectivamente, destinados à Secretaria Municipal da Saúde de Santo Antônio da Patrulha/RS, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

**2. DESCRIÇÃO DETALHADA:**

ITEM	QTD	UN	OBJETO	MARCA	VALOR UN.
1	1	Un	Veículo zero km, ano/modelo mínimo 2025, 5 portas, cor branca, direção hidráulica, eletro - hidráulica ou elétrica, assoalho em carpete, banco traseiro rebatível, bancos revestidos em tecido, barras de proteção para portas, ar condicionado, cintos de segurança dianteiros retráteis, porta - malas com capacidade mínima de 270 litros com cobertura, espelho retrovisor interno dia/noite, espelhos retrovisores externos direito/esquerdo, motor com potência mínima de 104CV, flex, alarme, travas elétricas nas portas, vidros elétricos, porta luvas com tampa, rodas em aço, desembaçador com ar quente, controle interno dos retrovisores externos, limpador e desembaçador traseiro, estepe, macaco de elevação, triângulo, protetor de cárter, pneus no mínimo 75x70 R13, chave de rodas, protetor de cárter e tapetes emborrachados, rádio CD/MP3 integrado ao painel com viva-voz, Bluetooth, entrada USB, com no mínimo dois alto-falantes instalados, emplacado e licenciado em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha/RS.		R\$ 110.660,00

**Av.Borges de Medeiros, 456 - Fone: (51) 3662-8400 - Santo Antônio da Patrulha - RS - CEP 95500-000**

**[www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br](http://www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br)**

**"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"**  
**"CRACK: A PEDRA DA MORTE"**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

2	1	Un	Veículo automotor, 0 km, ano e modelo mínimo 2025/2025, cor branca, airbag duplo, tipo minivan familiar, mínimo de 7 (sete) lugares, mínimo 5 (cinco) portas, assoalho em carpete, banco do motorista com regulagem longitudinal de altura e de inclinação do encosto e do assento, coluna de direção com regulagem de altura, poltrona dos passageiros revestida em couro para fácil limpeza, apoio de cabeceiras em todos os bancos, barras de proteção para portas, motor igual ou superior a 1.0 TURBO, flex (gasolina/álcool), freio ABS com EBD, câmbio manual de 5 marchas à frente e 1 à ré, pneus no mínimo de 15 polegadas, alerta de pressão dos pneus, porta-malas com capacidade mínima de 160 litros, equipado com: ar-condicionado, direção elétrica, cintos de segurança três pontos conforme normas CNT, retrovisores com ajustes elétricos, faróis de neblina, lanterna de neblina, vidros e travas elétricas automáticas nas portas ao redor do veículo, sensor de estacionamento, alarme, tapetes emborrachados, estepe, macaco de elevação, chave de rodas, triângulo, protetor de cárter, extintor de incêndio, sistema de áudio multimídia com conexão USB e navegação de GPS integrado ao painel com viva-voz, Bluetooth, com no mínimo dois alto-falantes instalados, adesivado, emplacado e licenciado em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha/RS. Manuais em português; Certificado de garantia de no mínimo 36 (trinta e seis) meses para o veículo, peças, mão de obra, ar-condicionado central, contra defeitos de fabricação, montagem e funcionamento decorrente de desgastes prematuros durante a operação e emprego normais, a contar da data de recebimento definitivo do veículo no local de entrega, com assistência técnica autorizada em até 120Km de distância do município de Santo Antônio da Patrulha/RS.		R\$ 166.906,67
---	---	----	---	--	----------------

### 3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação visa à aquisição de dois veículos automotores 0 (zero) quilômetro, sendo um com capacidade para 5 (cinco) lugares e outro com capacidade para 7 (sete) lugares, com a finalidade de atender às necessidades de transporte da Secretaria Municipal da Saúde de Santo Antônio da Patrulha/RS. A solução adotada contempla a substituição e ampliação da frota atual, promovendo melhorias na logística dos serviços e no

**Av.Borges de Medeiros, 456 - Fone: (51) 3662-8400 - Santo Antônio da Patrulha - RS - CEP 95500-000**

**[www.santoantoniodapatulha.rs.gov.br](http://www.santoantoniodapatulha.rs.gov.br)**

**"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"**  
**"CRACK: A PEDRA DA MORTE"**



deslocamento de servidores, equipes técnicas e usuários do sistema de saúde.

A decisão pela aquisição dos veículos novos fundamenta-se em aspectos **técnicos, operacionais, financeiros e legais**, conforme detalhado a seguir:

### **1. Viabilidade Orçamentária**

A aquisição será custeada por meio de recursos vinculados a emendas parlamentares, o que permite o atendimento da demanda sem comprometer o orçamento ordinário da administração municipal.

- O veículo com capacidade para 5 lugares será adquirido com recursos provenientes de emenda parlamentar individual do Deputado Federal Pedro Westphalen, com destinação específica para transporte de servidores da Secretaria da Saúde.
- O veículo com capacidade para 7 lugares será adquirido com recursos oriundos de emenda impositiva da Câmara Municipal de Vereadores de Santo Antônio da Patrulha, com aplicação vinculada ao transporte de pacientes e equipes da saúde.

### **2. Eficiência e Conformidade com as Emendas Parlamentares**

A destinação dos recursos por meio das emendas exige aplicação específica, sendo vedada sua utilização para outras finalidades. Dessa forma, a aquisição dos veículos está em conformidade com os termos das emendas e assegura a execução transparente, legal e eficiente dos recursos públicos.

### **3. Benefícios Técnicos e Operacionais da Solução Adotada**

A escolha por veículos 0 km justifica-se por:

- **Redução de custos com manutenção corretiva e maior confiabilidade operacional;**
- **Maior conforto, segurança e adequação sanitária** para os servidores e pacientes transportados;  
**Eficiência nas ações da saúde**, garantindo agilidade nos atendimentos, visitas domiciliares, deslocamentos de equipes multidisciplinares e transporte de pequenos grupos.

### **4. Alinhamento à Política Pública de Saúde e à Legislação Vigente**

A contratação está em consonância com os princípios da Administração Pública previstos no art. 37 da Constituição Federal e com os preceitos da Lei nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos – especialmente quanto à eficiência, economicidade, finalidade e legalidade.

### **5. Impacto Esperado**

Com a renovação e ampliação da frota, espera-se significativa melhoria na mobilidade dos serviços de saúde, otimização dos recursos operacionais e aumento da qualidade dos atendimentos prestados à população. A iniciativa contribui diretamente para o fortalecimento da estrutura da Secretaria Municipal da Saúde, promovendo resultados positivos na gestão da saúde pública local.



## **Conclusão**

Diante da análise técnica e da disponibilidade orçamentária com vinculação específica, a aquisição dos dois veículos representa a alternativa mais viável e vantajosa. A medida garante não apenas o cumprimento das exigências legais associadas à aplicação dos recursos, como também promove melhorias diretas na capacidade de atendimento do SUS no município, reforçando o compromisso com a qualidade dos serviços públicos e a boa gestão dos recursos públicos.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

**4.1.** Os bens têm natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4.2.** A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4.3.** Para fornecimento dos bens pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021.

**4.4.** A CONTRATADA deverá fornecer **garantia total** para o bem objeto do contrato, com vigência mínima de **36 (trinta e seis) meses ou 60.000 km rodados** — o que ocorrer primeiro — a contar da data do recebimento definitivo do veículo no local de entrega.

**4.4.1.** A garantia deverá **abranger integralmente peças, mão de obra, sistema de ar-condicionado, defeitos de fabricação, montagem e eventuais falhas decorrentes de desgastes prematuros**, desde que ocorram sob condições normais de uso e operação.

**4.5.** A CONTRATADA deverá possuir **assistência técnica autorizada localizada a uma distância máxima de 120 (cento e vinte) quilômetros do município de Santo Antônio da Patrulha/RS**, com capacidade comprovada para realizar manutenção preventiva e corretiva dos veículos adquiridos.

**4.5.1. Justificativa:** A exigência de assistência técnica autorizada localizada próxima ao município visa garantir agilidade e eficiência no atendimento pós-venda, minimizando o tempo de imobilização dos veículos e assegurando a continuidade dos serviços da Secretaria Municipal da Saúde. A proximidade dessa assistência é fundamental para a rápida realização de reparos e manutenção, reduzindo custos logísticos e evitando interrupções nas operações de transporte essenciais ao atendimento da população. Além disso, a existência de uma rede autorizada próxima proporciona maior confiabilidade na garantia dos veículos, garantindo que eventuais problemas sejam solucionados conforme os padrões do fabricante e a legislação vigente, preservando a segurança, durabilidade e desempenho dos bens contratados.





## **5. FORMA DE EXECUÇÃO, PRAZO E LOCAL:**

### **5.1. Prazo de entrega:**

O bem deverá ser entregue em **até 45 (quarenta e cinco) dias corridos**, contados a partir do recebimento da **Nota de Empenho** pela CONTRATADA.

### **5.2. Local de entrega:**

A entrega deverá ocorrer na **Secretaria Municipal da Saúde de Santo Antônio da Patrulha**, situada na **Rua Ari José B. da Luz, nº 63** (rua ao lado da Brigada Militar), **Bairro Cidade Alta**, Santo Antônio da Patrulha/RS, durante o horário de expediente: **das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30**, em dias úteis.

O recebimento será efetuado **aos cuidados do(s) fiscal(is) do contrato**, devidamente designado(s) por meio de **Portaria Especial emitida pela Administração Municipal**, a qual será anexada ao processo de contratação.

### **5.3. Condição de entrega:**

5.3.1. A entrega será realizada em **parcela única**, contemplando a totalidade do objeto contratado.

5.3.2. O veículo, no momento da entrega, deverá apresentar **quilometragem igual a 0 (zero)**. Para garantir essa condição, o transporte até o local de entrega deverá ser feito por meio de caminhão-plataforma ou outro meio que impeça o uso rodado do veículo.

5.3.3. Considerando a prática comum de que as empresas entregadoras frequentemente não aguardam a conferência completa do produto devido a restrições de tempo, o **recebimento do bem será considerado provisório pelo período de 24 (vinte e quatro) horas**, tempo necessário para inspeção detalhada e possibilidade de devolução em caso de não conformidade.

5.3.4. A entrega deverá ocorrer no local previamente designado pela Administração Municipal, em dia e horário acordados, obedecendo todas as exigências deste documento.

## **6. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO:**

**6.1.** O objeto da contratação estará sujeito à **recusa e devolução** caso não atenda às **especificações exigidas no edital**, hipótese em que a **CONTRATADA** será obrigada a **realizar a substituição imediata do produto**.

6.1.1. Verificada a desconformidade do objeto com as especificações, o **fiscal do contrato não procederá ao recebimento** e lavrará **termo circunstanciado do ocorrido**, o qual será encaminhado à autoridade competente para as providências cabíveis, **sem prejuízo da responsabilização da CONTRATADA**.

**6.2.** Em caso de não aceitação do objeto, a **CONTRATADA** deverá **retirar o item recusado no prazo máximo de 03 (três) dias corridos**, contados a partir da **notificação formal da recusa**, devendo realizar a **substituição no prazo máximo de mais 03 (três) dias corridos**, contados a partir da retirada.



**6.3.** O fiscal do contrato terá o prazo de **02 (dois) dias úteis** para efetuar a **conferência e aceite final** do bem entregue, observado o disposto nesta cláusula.

**6.4.** O recebimento, provisório ou definitivo, **não exime a CONTRATADA da responsabilidade pela perfeita execução do objeto contratado.** A CONTRATADA obriga-se a substituir, total ou parcialmente, o bem entregue, caso sejam verificados, a qualquer tempo, **vícios, defeitos ou incorreções** relacionados ao objeto.

**6.5.** No momento da entrega, o veículo deverá apresentar **quilometragem igual a 0 (zero).** Para tanto, deverá ser **transportado até o local de entrega por meio apropriado**, de forma que não haja rodagem anterior.

**6.5.1.** Considerando que, com frequência, os fornecedores não permanecem no local durante a conferência completa do bem — por questões logísticas e de agenda —, **fica estabelecido que o recebimento inicial do veículo será realizado de forma provisória, pelo período de 24 (vinte e quatro) horas**, prazo necessário para a **verificação detalhada e aceitação definitiva ou eventual devolução.**

**6.6.** A CONTRATADA deverá entregar o veículo devidamente **adesivado ou envelopado com o emblema do Município de Santo Antônio da Patrulha e da Secretaria Municipal da Saúde**, conforme modelo e orientações fornecidas pela CONTRATANTE, sendo esta **condição obrigatória para o aceite do bem.**

**6.7.** No ato da entrega dos veículos, a CONTRATADA deverá apresentar a seguinte documentação técnica, sob pena de recusa do recebimento provisório:

- a) Manual do proprietário, em língua portuguesa, original e completo;
- b) Manual de garantia do fabricante, com descrição clara das condições e prazos de cobertura;
- c) **Caderneta ou certificado de revisões periódicas, com identificação da rede de assistência técnica autorizada;**
- d) Documento de registro do veículo (CRV/CRLV) em nome do órgão contratante, com emplacamento e licenciamento atualizados;
- e) Nota fiscal de aquisição emitida em nome da Secretaria Municipal da Saúde de Santo Antônio da Patrulha, contendo, de forma clara, o número do chassi, placa e demais dados de identificação do veículo;
- f) Termo de garantia da CONTRATADA, quando aplicável, complementar ao do fabricante;
- g) Certificação de que o veículo atende às normas ambientais e de segurança vigentes no país, incluindo, se for o caso, certificado do Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores (PROCONVE).

**6.8.** Toda a documentação deverá ser entregue **em conjunto com o veículo**, sob responsabilidade da CONTRATADA, para fins de conferência e aceite por parte do fiscal do contrato.

## **7. DO CONTRATO:**

**7.1.** O contrato a ser firmado entre as partes terá vigência de **180 (cento e oitenta) dias**, contados a partir da **data de sua assinatura**, observando-se todos os requisitos, condições e obrigações estabelecidos no Edital e em seus



anexos.

**7.2.** A licitante vencedora será **convocada para assinatura do instrumento contratual no prazo de até 03 (três) dias úteis**, contados a partir da convocação formal pela CONTRATANTE. O não atendimento ao prazo implicará a **decadência do direito à contratação**, conforme previsto na legislação aplicável.

**7.3.** A fiscalização da execução contratual será exercida por **servidores designados pela Secretaria Municipal da Saúde**, por meio de **Portaria Especial**, a qual será anexada ao processo administrativo. A atuação dos fiscais observará todos os requisitos previstos no Edital e no contrato, inclusive quanto ao recebimento, aceitação do objeto e cumprimento das obrigações contratuais.

## **8. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA:**

### **Comprovação de Assistência Técnica Autorizada**

- A licitante deverá apresentar **declaração formal** assinada por seu representante legal, informando a existência de **assistência técnica autorizada do fabricante em funcionamento, localizada em um raio máximo de até 120 (cento e vinte) quilômetros do município de Santo Antônio da Patrulha/RS**.

**A declaração deverá conter as seguintes informações mínimas:**

- a) Nome e razão social da assistência técnica autorizada;
  - b) Endereço completo e localização geográfica (município e estado);
  - c) Telefone e/ou e-mail para contato;
  - d) Indicação clara de que se trata de assistência técnica autorizada para os veículos ofertados;
  - e) Assinatura e carimbo do responsável legal da licitante.
- f) A CONTRATANTE poderá, a seu critério, realizar diligência para verificação da veracidade das informações prestadas. O não atendimento a este requisito implicará na **inabilitação da licitante**, por não comprovação da capacidade técnica necessária à execução do objeto contratado.

### **Certificado de Garantia**

- Documento oficial detalhando as condições, prazos e coberturas da garantia oferecida pelo fabricante e/ou fornecedor.

### **Certificados Ambientais e de Segurança**

- Declaração ou certificados que comprovem conformidade com normas ambientais (ex.: PROCONVE) e normas de segurança veicular.



## **9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

**9.1.** Estima-se que o valor médio para a aquisição pretendida será definido com base nos **orçamentos que serão oportunamente elaborados pelo Departamento de Compras**, observando-se os parâmetros técnicos estabelecidos neste Termo de Referência.

**9.2.** Ressalta-se que o valor estimado deverá ser **compatível com os preços praticados no mercado**, em conformidade com o disposto no **Decreto Municipal nº 333/2022**, que regulamenta os procedimentos para contratações públicas no âmbito municipal, nos termos da **Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021**.

## **10. FORMA DE PAGAMENTO:**

**10.1.** O pagamento será efetuado em até **15 (quinze) dias corridos** após a **apresentação da Nota Fiscal**, devidamente atestada, emitida em nome da **Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha**, contendo a descrição detalhada do bem adquirido.

**10.2.** O pagamento somente será realizado **após a liberação expressa pelos fiscais do contrato**, designados por Portaria específica, que atestarão o cumprimento integral das condições contratuais.

**10.3.** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA **enquanto houver pendências relativas à liquidação da obrigação financeira**, em razão de penalidades aplicadas ou **inadimplência contratual** verificada.

**10.4.** O CNPJ da CONTRATADA constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo informado na documentação apresentada durante o processo licitatório. No corpo da Nota Fiscal deverão constar, obrigatoriamente:

- Número deste processo administrativo;
- Número da licitação correspondente;
- Número da nota de empenho emitida;
- Dados bancários da CONTRATADA;
- Assinaturas dos fiscais responsáveis pelo atesto.

**10.5.** A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal ou Fatura com os **valores destacados relativos ao IR, INSS (conforme a legislação previdenciária vigente), ISS e demais tributos incidentes**, caso haja fato gerador. Na ausência dessa informação, os valores correspondentes **serão retidos no ato do pagamento**, conforme previsto no **Decreto Municipal nº 271/2022** e na **Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012**, com as alterações introduzidas pela **IN RFB nº 2.108/2022**.

**10.6.** A CONTRATADA deverá emitir **uma única Nota Fiscal por empenho**. Caso sejam emitidos **vários empenhos para o objeto contratado**, deverá ser emitida **uma Nota Fiscal para cada empenho individualmente**.





## **11. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

**11.1.** Entregar o bem, objeto do contrato, conforme as condições, prazos e local estabelecidos neste Termo de Referência, em estrita conformidade com a proposta de preços apresentada.

**11.2.** Manter, durante toda a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, compatíveis com as obrigações assumidas.

**11.3.** Providenciar, no prazo máximo de 03 (três) dias, a correção de quaisquer deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE.

**11.4.** Indenizar terceiros por eventuais prejuízos decorrentes do fornecimento do objeto contratual, sem prejuízo de sua responsabilidade contratual e legal.

**11.5.** Comunicar por escrito à CONTRATANTE qualquer anormalidade verificada no fornecimento do bem ou que possa comprometer sua qualidade e uso adequado.

**11.6.** Não transferir, ceder ou subcontratar, no todo ou em parte, as obrigações assumidas no contrato, sem autorização prévia e expressa da CONTRATANTE.

**11.7.** Efetuar a substituição do bem, objeto do contrato, caso o mesmo não atenda às especificações exigidas.

**11.8.** Arcar integralmente com todas as despesas relacionadas ao transporte, tributos, taxas, encargos e demais custos necessários à entrega do objeto, sem qualquer ônus adicional à CONTRATANTE.

**11.9.** Observar e respeitar a cronologia e condições de entrega, atendendo às solicitações da CONTRATANTE com pontualidade.

**11.10.** Cumprir integralmente as determinações e orientações emitidas pela fiscalização designada pela CONTRATANTE.

**11.11.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, eventuais acréscimos ou supressões do objeto contratado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho, nos termos da legislação vigente.

**11.12.** Garantir o bem fornecido por, no mínimo, **36 (trinta e seis) meses ou 60.000 km rodados**, o que ocorrer primeiro, abrangendo peças, mão de obra, sistemas e funcionamento geral.

**11.13.** Prestar assistência técnica durante o período de garantia, por meio de equipe especializada, com atendimento disponível em assistência autorizada localizada a uma distância máxima de **120 km** do município de Santo Antônio da Patrulha/RS.

**11.14.** Realizar, obrigatoriamente, o emplacamento do veículo junto ao DETRAN, em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, com documentação regularizada.



**11.15.** Entregar o veículo adesivado ou envelopado com o emblema do Município e da Secretaria Municipal da Saúde, conforme especificações fornecidas pela CONTRATANTE.

**11.16.** Efetuar a substituição do veículo, objeto do contrato, caso, no ato da entrega, não esteja em conformidade com as exigências técnicas e especificações previstas.

## **12. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:**

**12.1.** Notificar a CONTRATADA, por escrito, acerca de quaisquer imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no objeto entregue, para que sejam adotadas as providências corretivas cabíveis.

**12.2.** Realizar a fiscalização da entrega e do cumprimento do contrato, por meio de servidores designados em Portaria Especial específica.

**12.3.** Orientar a execução contratual e dirimir dúvidas técnicas relativas ao objeto licitado, sempre que solicitado pela CONTRATADA.

**12.4.** Receber o objeto contratado, recusando-o total ou parcialmente caso não esteja em conformidade com as especificações técnicas e condições pactuadas.

**12.5.** Efetuar o pagamento da Nota Fiscal apresentada pela CONTRATADA, observando os prazos e condições estabelecidos neste instrumento, após conferência e liberação pela fiscalização.

## **13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**13.1.** O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária abaixo descrita:

**Dotação: 2025/1649** - Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha

Programa de Trabalho: 07.01.10.301.0002.1311 - Emenda Pedro Wesphalen

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Fonte de Recurso: 2601 - Transf Fundo a Fundo Rec SUS prov Gov Federal - RSPS

Rubrica Item: 4.4.90.52.48.00.00.00 - VEICULOS DIVERSOS

**Dotação: 2025/1064** - Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha

Programa de Trabalho: 07.01.10.302.0002.2092 - Manutenção e Fortalecimento Atenção MAC - ASPS cta. 67

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não Vinculados de Impostos



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA**

## **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

---

Rubrica Item: 4.4.90.52.48.00.00.00 - VEICULOS DIVERSOS

**Dotação:** 2025/1063 - Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha

Programa de Trabalho: 07.01.10.302.0002.2092 - Manutenção e Fortalecimento Atenção MAC - ASPS cta. 67

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não Vinculados de Impostos

Rubrica Item: 4.4.90.52.48.00.00.00 - VEICULOS DIVERSOS

Santo Antônio da Patrulha/RS, 28 de agosto de 2025.

Rodrigo Gomes Massulo  
Prefeito Municipal

---

**Av.Borges de Medeiros, 456 - Fone: (51) 3662-8400 - Santo Antônio da Patrulha - RS - CEP 95500-000**  
**[www.santoantoniopatrulha.rs.gov.br](http://www.santoantoniopatrulha.rs.gov.br)**  
**"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"**  
**"CRACK: A PEDRA DA MORTE"**