



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS N.º ____/2025.

Celebrado entre o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº 88.814.199/0001-32, com sede de sua Prefeitura na Av. Borges de Medeiros, 456, administrado por seu Prefeito Municipal, **Sr. RODRIGO GOMES MASSULO**, brasileiro, solteiro, administrador, inscrito no CPF/MF sob o n.º 024.827.570-45, portador da R.G n.º 5099955949, residente e domiciliado na Rua São Paulo, nº 406, bairro Pitangueiras, neste Município, neste ato denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, com sede na Rua _____, N.º _____, bairro _____, na cidade de _____ / ____ - CEP: ____ - _____, por seu representante legal, Sr. _____, _____, _____, inscrito no CPF/MF sob o n.º _____ - _____ e portador da C.I. n.º _____, expedido pela _____ / _____, residente e domiciliado na _____ nº _____, apto _____, bairro _____ na cidade de _____ / ____ - CEP: ____ - _____, neste ato denominada de **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 143/2025 e, em observância às disposições da Lei nº 14.133 de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Processo Licitatório **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 069/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O objeto da presente contratação é a **aquisição de impressoras térmicas, rolos de etiquetas autoadesivas e fitas tipo ribbon, destinados à Vigilância Epidemiológica do Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, com a finalidade de atender às exigências estabelecidas pela Deliberação CIB/RS nº 634/2024**, conforme solicitado pelo memorando nº 468/2025–SEMSA, de 16/05/2025 e de acordo com as especificações previstas no Anexo I – Termo de Referência e abaixo descritas:

ITEM	QTD.	UN	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	02	UN	Impressora do tipo térmica, com tecnologia de impressão por transferência térmica e térmica direta, capaz de atingir velocidade máxima de impressão de até 4 polegadas (102 mm) por segundo. Possui memória de 8 MB Flash e 8 MB SDRAM (padrão), interfaces de comunicação nas opções serial, USB e paralela, e alimentação elétrica de 100-240 VAC, 50-60 Hz. A garantia oferecida é de 90 dias, conforme previsão legal, acrescida de mais 12 meses conforme estabelecido em contrato.	R\$	R\$
02	10	UN	Etiquetas do tipo autoadesivas, confeccionadas em papel couchê com acabamento fosco, gramatura de 20 g/m² e na cor branca. Apresentam dimensões de 55,00 mm de comprimento por 27,00 mm de altura, com unidade de medida em milímetros (mm). Possuem tratamento específico para impressão de códigos de barras, sendo de uso exclusivo para identificação de amostras, compatíveis com impressoras térmicas. O fornecimento é realizado em rolos contendo 1.000 etiquetas. São projetadas para garantir alta qualidade na impressão, sendo ideais para sistemas de rastreabilidade e identificação em ambientes laboratoriais.	R\$	R\$
03	10	UN	Fita do tipo ribbon, confeccionada em material de cera na cor preta, com largura de 110,00 mm e comprimento de 74,00 metros. É compatível com impressoras térmicas e fornecida em rolo único, sendo adequada para impressão em etiquetas autoadesivas, garantindo qualidade e durabilidade nas aplicações de identificação e rastreamento.	R\$	R\$

1.1- O presente contrato está vinculado:



- 1.1.1- Ao Termo de Referência
- 1.1.2- Ao Estudo Técnico Preliminar (ETP)
- 1.1.3- A Proposta do Contratado

1.2- PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

1.2.1- Prazos: prazo de entrega será de, no máximo, 20 (vinte) dias, contados a partir do envio da Nota de Empenho.

1.2.2- Local de entrega: O objeto desta solicitação deverá ser entregue junto à Secretaria Municipal da Saúde, sito à Rua Ari José Brito da Luz, n.º 63, Cidade Alta, Santo Antônio da Patrulha/rs, aos cuidados do fiscal do contrato. O mesmo, conforme condições estabelecidas em contrato, verificará se o objeto entregue está de acordo com as especificações e condições contidas neste documento e com a proposta apresentada na licitação, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.

1.2.2.1- Os itens deverão ser entregues de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, a não ser que outro horário seja acordado entre as partes.

1.2.1- Condições: Entrega única

1.3- CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO

1.3.1- Os itens estarão sujeitos à devolução caso não atendam às especificações exigidas neste termo de referência, caso este em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá efetuar a troca imediata do produto;

1.3.2- Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, o fiscal não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

1.3.3- Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 03 (três) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 03 (três) dias;

1.3.4- A Secretaria terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência e aceitação final dos produtos;

1.3.5- O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela perfeita execução do contrato, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

1.3.6- Recebimento da Impressora Térmica - Critérios de Aceitação:

Verificação de Conformidade Técnica: A impressora deve atender integralmente às especificações descritas no Termo de Referência, com foco nas seguintes características:

Tipo de impressora: Térmica;

Tecnologia de impressão: Transferência térmica e térmica direta;

Velocidade de impressão: 102 mm por segundo;

Memória mínima: 8 MB Flash e 8 MB SDRAM;

Interfaces de comunicação: Serial, USB e paralela;

Alimentação elétrica: 100-240 VAC, 50-60 Hz.

Testes Funcionais: A impressora deverá ser testada para garantir que todas as funções de impressão de códigos de barras, como exigido pela **CIB/RS 634/2024**, estejam operacionais, sem falhas.

Garantia de Funcionamento: O fornecedor deverá fornecer **manual de operação, certificado de garantia** e comprovar que o equipamento está em pleno funcionamento.

Procedimento de Recebimento:

O recebimento será feito pelo fiscal do contrato, que verificará as condições do produto e realizará testes de impressão.

O prazo para aprovação do recebimento será de **02 (dois) dias úteis** após a entrega.

1.3.7- Recebimento das Etiquetas Autoadesivas - Critérios de Aceitação:

Verificação de Conformidade: As etiquetas devem atender às especificações descritas no Termo de Referência, com as seguintes características:

Material: Papel couchê;

Acabamento: Fosco;

Gramatura: 20 g/m²;

Dimensões: 55 mm x 27 mm (Comprimento x Altura);



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Tratamento para impressão de código de barras;
Quantidade: Rolo com 1.000 etiquetas.

Verificação de Qualidade: As etiquetas devem ser de boa qualidade, com **adesividade** que garanta durabilidade ao longo do uso e **capacidade de impressão** adequada para a leitura de códigos de barras.

Deverá atender as especificidades do fabricante do item 1 (impressora térmica) sem prejuízo de perda de garantia.

Procedimento de Recebimento:

O recebimento será feito pelo fiscal do contrato, com verificação da quantidade e qualidade das etiquetas.

O prazo para aprovação do recebimento será de **02 (dois) dias úteis** após a entrega.

1.3.8- Recebimento das Fitas Ribbon - Critérios de Aceitação:

Verificação de Conformidade: As fitas ribbon devem atender às especificações do Termo de Referência, com as seguintes características:

Tipo: Ribbon de cera;

Cor: Preto;

Dimensões: 110 mm de largura e 74 m de comprimento;

Material: Cera (compatível com impressoras térmicas).

Verificação de Qualidade: A fita deve ser compatível com o modelo de impressora térmica adquirido e garantir a impressão clara e duradoura de códigos de barras, sem falhas no processo de impressão. Deverá atender as especificidades do fabricante do item 1 (impressora térmica) sem prejuízo de perda de garantia.

Procedimento de Recebimento:

O recebimento será feito pelo fiscal do contrato, verificando a quantidade e a compatibilidade da fita ribbon com a impressora térmica adquirida.

O prazo para aprovação do recebimento será de **02 (dois) dias úteis** após a entrega.

CLÁUSULA SEGUNDA – JUSTIFICATIVA

A aquisição de **impressora térmica, etiquetas autoadesivas e fita ribbon** visa atender às **novas diretrizes técnicas estabelecidas pela Deliberação CIB/RS nº 634/2024**, de 13 de novembro de 2024, que normatiza a obrigatoriedade da **identificação de amostras biológicas** enviadas ao Laboratório Central de Saúde Pública do Rio Grande do Sul (LACEN/RS) por meio de **códigos de barras**. Essa padronização é fundamental para garantir **eficiência, rastreabilidade e segurança** nos procedimentos laboratoriais realizados pela **Vigilância Epidemiológica** do Município de Santo Antônio da Patrulha/RS.

Atualmente, o município não dispõe de equipamentos e insumos adequados para cumprir integralmente as exigências técnicas estabelecidas, o que pode comprometer a qualidade dos processos de coleta, transporte e análise laboratorial das amostras. A adoção de um sistema de identificação por código de barras, com o uso de **impressora térmica e etiquetas apropriadas**, é uma prática já consolidada em laboratórios de saúde pública, trazendo inúmeros benefícios operacionais, como:

Redução de erros manuais na identificação de amostras;

Agilidade no processamento e triagem de materiais biológicos;

Segurança no transporte e armazenamento das amostras;

Conformidade com normas técnicas da ANVISA, em especial as RDCs nº 512/2021 e nº 786/2023.

Além disso, a aquisição é coerente com os princípios da **eficiência administrativa**, conforme previsto na **Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos)**, ao permitir a otimização de recursos públicos e a melhoria dos serviços prestados à população.

O investimento previsto é de baixo custo em comparação com os impactos positivos gerados na gestão da saúde pública, sendo uma medida **necessária, urgente e estratégica** para o fortalecimento das ações de vigilância em saúde, especialmente no monitoramento de doenças de notificação compulsória, surtos e eventos sanitários relevantes.

Diante do exposto, a aquisição dos referidos itens se mostra **plenamente justificada**, sendo imprescindível à manutenção da qualidade e da conformidade técnica dos serviços prestados pelo município, em articulação com a rede estadual de saúde pública.



CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1 - O contrato a ser firmado entre as partes terá vigência de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da assinatura do mesmo, onde devem ser considerados todos os requisitos constantes no Edital, podendo ser prorrogado a critério das partes, nos termos da Lei.

3.1.1- A vigência do contrato surtirá efeitos a contar da última assinatura entre as partes.

3.2- É fixado o prazo de 03 (três) dias para a assinatura do instrumento de contrato, a contar da data da convocação da licitante por parte da contratante, sob pena de decair o direito à contratação.

3.3 - A fiscalização do respectivo contrato será realizada por servidores designados pela Secretaria Municipal da Saúde (SEMAM), por Portaria específica, onde serão considerados todos os requisitos constantes neste documento.

3.4- A rescisão das obrigações decorrentes da presente licitação se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 137 a 139 da Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações posteriores, e em casos omissos, a legislação civil em vigor.

3.5- Prazo de Garantia:

3.5.1- A **garantia dos produtos** será de **90 (noventa) dias** conforme a **previsão legal** para todos o item 1 (impressora térmica).

3.5.2- Após o período de garantia legal, será concedida uma **garantia adicional de 12 (doze) meses**, conforme os termos do contrato, assegurando que o fornecedor se responsabilize por **eventuais defeitos de fabricação** ou **falhas no funcionamento** durante este período adicional.

CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO

O valor contratual é de R\$ _____ (_____).

4.1- O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a apresentação da nota fiscal. A contratada deverá apresentar os documentos de cobrança em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual deve estar discriminado o bem, e deverá ainda constar na Nota Fiscal o número da Nota de Empenho prévio, o número do Pregão Eletrônico e o número do Convênio (891531/2019);

4.2- O pagamento somente será realizado após a liberação realizada pelo fiscal do contrato, designado em Portaria;

4.3- Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

4.4- O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório e no corpo da nota deverá obrigatoriamente constar o número deste processo, o número da Licitação, o número da nota de empenho prévio, emitida por esta Prefeitura e os dados bancários da empresa, bem como conter ainda as assinaturas dos fiscais na Nota Fiscal;

4.5- A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal, destacados os valores relativos ao IRRF e demais encargos legais;

4.6- A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e o ISS, caso ocorra o fato gerador destes ou outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento, conforme disposto no Decreto Municipal nº 271/2022 e IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN RFB 2108/2022.

4.7- A contratada deverá emitir 01 (uma) nota fiscal por empenho (caso sejam emitidos mais de um empenho para o serviço contratado).

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA- As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Dotação: 2025/1194 - Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha
Programa de Trabalho: 07.01.10.304.0002.2106 - Manutenção e Fortalecimento Vig.
Sanitária - Taxas cta. 79

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL
PERMANENTE

Fonte de Recurso: 1659 - Outros Recursos Vinculados à Saúde

Rubrica Item: 4.4.90.52.45.00.00.00 - EQUIPAMENTOS DE T.I.C. - IMPRESSORAS



Dotação: 2025/1219 - Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha
Programa de Trabalho: 07.01.10.305.0002.2109 - Manutenção e Fortalecimento Vig. Saúde - União cta. 10.080
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
Fonte de Recurso: 1600 - Transf Fundo a Fundo Rec SUS prov Gov Federal - ASPS
Rubrica Item: 3.3.90.30.17.00.00.00 - MATERIAL DE T.I.C.(CONSUMO)

CLÁUSULA SEXTA – RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

6.1- Disponibilizar à contratada todas as informações necessárias para a correta execução do contrato, incluindo detalhes sobre o local de entrega, especificações técnicas complementares, e quaisquer outros dados relevantes para o fornecimento dos materiais.

6.2- Designar servidores responsáveis para o acompanhamento e fiscalização do cumprimento das condições contratuais, especialmente quanto à entrega, qualidade e conformidade dos materiais fornecidos.

6.3- Informar à contratada, com antecedência razoável, sobre qualquer irregularidade ou falha observada na entrega ou no funcionamento dos produtos, para que possam ser tomadas as providências necessárias.

6.4- Realizar o recebimento formal dos produtos no prazo estabelecido, verificando a conformidade dos mesmos com as especificações descritas no Termo de Referência e no contrato. A aceitação dos produtos se dará após a conferência da qualidade e quantidade, bem como da adequação dos mesmos às exigências contratuais.

6.5- Efetuar o pagamento devido à contratada conforme as condições estabelecidas no contrato e no Termo de Referência, dentro do prazo estipulado, desde que todos os documentos fiscais estejam em conformidade com a legislação vigente e as exigências contratuais.

6.6- Garantir que a contratada tenha acesso ao local de entrega e, se necessário, ao local de instalação dos produtos, para que as atividades possam ser executadas sem obstáculos, respeitando as condições acordadas.

6.7- Realizar todas as comunicações formais necessárias durante a execução do contrato, garantindo que todas as notificações, pedidos de alteração ou ajuste de prazos sejam feitas por escrito e dentro dos prazos legais.

6.8- Fornecer, dentro dos prazos e condições acordados, toda a documentação necessária para que a contratada possa emitir as notas fiscais e dar continuidade aos processos de cobrança e pagamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1- Entregar os objetos contratados conforme especificações deste e em consonância com a proposta de preço apresentada;

7.2- Obedecer à cronologia da entrega dos objetos, atendendo as solicitações da CONTRATANTE;

7.3- Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.4- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE, no prazo de 02 (dois) dias.

7.5- Indenizar terceiros por prejuízos que vier a causar-lhes, em decorrência do fornecimento do objeto contratual, sem prejuízo de suas responsabilidades.

7.6- Comunicar, por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido no fornecimento do bem, ou que possa comprometer a sua qualidade.

7.7- Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE.

7.8- Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais que correrão por conta exclusiva da CONTRATADA.

7.9- Efetuar troca do produto, objeto do contrato, caso não esteja de acordo com o exigido;

7.10- Atender as determinações da fiscalização da CONTRATANTE.

7.11- Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho.

7.12- Obrigação de cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;



CLÁUSULA OITAVA DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133/2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.1. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei n.º 14.133/2021);

b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art 156, § 4º, da Lei n.º 14.133/2021);

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art 156, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021);

d) Multa:

d.1) moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias, nas hipóteses das alíneas “a”, “b” e “d”

d.2) moratória de 0,50% (zero vírgula cinquenta por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

d.3) O atraso superior a 02 meses autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art 137 da Lei n.º 14.133/2021.

d.4) compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto, previstas nas alíneas “c”, “e”, “f”, “g” e “h”.

d.5) As penalidades de multa serão atualizadas pelo índice do IPCA-IBGE.

8.2. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, § 9º, da Lei n.º 14.133/2021);

8.3. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, § 7º, da Lei n.º 14.133/2021);

8.4. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei n.º 14.133/2021);

8.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei n.º 14.133/2021);

8.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei n.º 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, § 1º, da Lei n.º 14.133/2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;



e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei n.º 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei n.º 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos no art. 159 da referida Lei.

8.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

8.11. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

8.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA NONA- DA EXTINÇÃO

As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA - A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e legais aplicáveis. Quando a rescisão for por interesse público, o **CONTRATANTE** avisará à **CONTRATADA** com a antecedência mínima de 15 dias, sem que ao mesmo caiba quaisquer indenizações, resguardo o pagamento pelos serviços já executados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Em caso de atraso no pagamento, o **CONTRATANTE** pagará juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculado sobre o valor da parcela vencida.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - O presente contrato está vinculado ao Processo Licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO nº 069/2025**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Aplica-se ao presente contrato o disposto no art. 89 da Lei 14.133/2021, supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, em casos omissos, a Legislação Civil em vigor.

CLÁUSULA DECIMA QUARTA - As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Santo Antônio da Patrulha para solucionar todas as questões oriundas deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- O extrato do presente contrato será publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme dispõe o artigo 94, da Lei 14.133/2021.

CLAÚSULA DÉCIMA SEXTA - Em razão da inexistência de exigência legal, fica dispensada a assinatura das testemunhas e do fiscal.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Santo Antônio da Patrulha, ____ de _____ de 2025.

RODRIGO GOMES MASSULO
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

CONTRATADA