



# **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Aquisição de um veículo para a Brigada Militar de Santo Antônio da Patrulha, em atendimento à Emenda Especial do Deputado Marcel Van Hattem

Secretaria Municipal das Obras, Trânsito e Segurança.

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
21/11/2024	1.0	Veículo para a Brigada Militar	Rozelaine Oliveira.



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO**

O Art.6º, inciso XX, da Lei Federal 14.133/2021 regulamenta a construção deste documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza pelo interesse público envolvido e sua melhor solução, embasando os projetos a serem elaborados, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

### **1. INTRODUÇÃO AO OBJETO:**

**1.1.** O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação;

**1.2.** O objeto da presente licitação é a aquisição de um veículo para a Brigada Militar deste Município, em atendimento à Emenda Especial do Deputado Marcel Van Hattem.

### **2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:**

**2.1.** A aquisição pretendida está prevista no Plano Anual de Contratações do Município de Santo Antônio da Patrulha, como se vê no item **4092** daquele documento, estando assim alinhada com o planejamento desta Administração.

### **3. DEFINIÇÃO, ESPECIFICAÇÃO E REQUISITOS DA AQUISIÇÃO:**

**3.1.** O bem possui natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021;

**3.2.** A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento menor preço, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;

**3.3.** Para fornecimento do bem pretendido, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021;

**3.4.** O bem estará sujeito à devolução caso não atenda às especificações exigidas no edital licitatório, caso este em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá efetuar a substituição;

**3.5.** O pagamento será efetuado em 15 (quinze) dias após a entrega e aceitação da nota fiscal, em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, onde deverá estar discriminado o bem adquirido, o número da licitação, do empenho prévio e do contrato;

**3.6.** O CNPJ constante na nota fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada pela empresa vencedora do processo licitatório;

**3.7.** Não será efetuado qualquer pagamento à empresa enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;



**3.8. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

- a. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- b. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela contratante;
- c. Indenizar terceiros por prejuízos que vier a causar-lhes, em decorrência do fornecimento do bem, sem prejuízo de suas responsabilidades;
- d. Comunicar, por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que apure ter ocorrido no fornecimento do bem;
- e. Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização do contratante;
- f. Efetuar as correções necessárias, caso o serviço não esteja de acordo com o exigido na licitação;
- g. Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer acréscimos legais;
- h. Efetuar a substituição do material, caso não esteja de acordo com o exigido.

**3.9. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:**

- a. Efetuar o pagamento conforme o determinado neste instrumento;
- b. Realizar a fiscalização do contrato e do fornecimento do bem.

**4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES:**

**4.1.** A quantidade de 1 (um) veículo tipo CAMIONETE 4X4 - MÍN 170CV - BRANCA/PRETA para a Brigada Militar foi estabelecida pelo Prefeito Municipal, em compatibilidade com a demanda.

**4.2.** Não houve licitação semelhante anteriormente.

**5. ANÁLISES DAS SOLUÇÕES:**

**5.1.** Para atendimento da necessidade administrativa motivadora da presente proposta de contratação, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a aquisição do veículo para a Brigada Militar deste Município, tendo em vista o recebimento de Emenda Especial destinada para tal aquisição.

**6. ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO:**

**6.1.** Estima-se que o valor da aquisição gira em torno de **R\$ 300.000,00**, considerando a Ata de Registro de Preços 637/2024 da CELIC. Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 016/2023 e suas alterações, que Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Santo Antônio da Patrulha, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021.



## **7. IDENTIFICAÇÃO DA SOLUÇÃO:**

**7.1.** A solução proposta é a aquisição de um veículo tipo camionete 4x4 - mín 170cv, conforme descrição anexa a este Termo, a fim de conferir agilidade no atendimento às demandas da sociedade, notadamente com ações de prevenção à criminalidade, é importante que as Unidades que atuam neste sentido estejam equipadas com veículos adequados e assistidos pelo apoio logístico demandado na atividade. Esses equipamentos de infraestrutura são fundamentais para garantir a segurança dos policiais e dos cidadãos, e a utilização de veículo próprio adequado, além de proporcionar economia, permite que a PM tenha maior mobilidade e eficiência em suas operações.

**7.2.** Conforme pesquisa de mercado realizada para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresas especializadas no fornecimento do objeto. Neste sentido, segue indicação de potenciais fornecedores:

- TOYOTA DO BRASIL LTDA;
- JUVESA VEICULOS LTDA;
- B&F NEGOCIOS E EMPREENDIMENTOS LTDA;
- IESA VEICULOS LTDA;
- ATIVA COMERCIAL COMERCIO E SERVICOS LTDA;

**7.3** Tais referências foram obtidas por meio de pesquisa em site oficial, efetuadas com base no Decreto Municipal n.º 016 e suas alterações, que dispõe sobre as rotinas e procedimentos para aquisição de bens [...] por licitação pública, bem como dispensa e inexigibilidade de licitação.

## **8. JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO DO MATERIAL:**

**8.1.** Tem-se por justificativa para a aquisição do veículo a necessidade de conferir agilidade no atendimento às demandas da sociedade, notadamente com ações de prevenção à criminalidade, é importante que as Unidades que atuam neste sentido estejam equipadas com veículos adequados e assistidos pelo apoio logístico demandado na atividade. Esses equipamentos de infraestrutura são fundamentais para garantir a segurança dos policiais e dos cidadãos, e a utilização de veículo próprio adequado, além de proporcionar economia, permite que a PM tenha maior mobilidade e eficiência em suas operações, demandando um veículo que atenda aos locais de difícil acesso. Assim, a aquisição de veículo deve trazer mais agilidade no atendimento às demandas pertinentes a Brigada Militar.

## **9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:**

**9.1.** Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o que deve de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado;



**9.2.** Em vista disto, o princípio do parcelamento não deverá ser aplicado à presente contratação, tendo em vista que o material a ser adquirido se trata de um único bem.

**10. RESULTADOS PRETENDIDOS:**

**10.1.** Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o município;

**10.2.** Almeja-se, igualmente, assegurar o tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, a fim de evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato;

**10.3.** A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

**11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:**

**11.1.** Para a aquisição pretendida haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração;

**11.2.** A Secretaria das Obras, Trânsito e Segurança indicará um servidor para atuar como fiscal deste processo de compra;

**11.3.** Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) assinatura e publicação do contrato; e
- k) realização de empenho.

**12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:**

**12.1.** Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para aquisição podem ser supridos apenas com a aquisição ora proposta. O bem que se pretende, portanto, é autônomo e prescinde de contratações correlatas ou interdependentes.



**13. ANÁLISE DOS IMPACTOS AMBIENTAIS, SOCIAIS E ECONÔMICOS:**

**13.1.** O impacto ambiental negativo decorrente da presente aquisição se limite aos gases poluentes emitidos pelo funcionamento do veículo e aos materiais resultantes de manutenções, podendo ser minimizados com uma boa manutenção preventiva e corretiva, e também com a destinação correta dos insumos utilizados;

**13.2.** A aquisição do veículo impactará positivamente a população de Santo Antônio da Patrulha, pois contribuirá para um melhor atendimento às políticas públicas voltadas à segurança e ao atendimento ao cidadão;

**13.3.** Não foram identificados impactos econômicos decorrentes da aquisição, devido ao recebimento de emenda especial para tal aquisição.

**14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:**

**14.1.** Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

**15. APROVAÇÃO E ASSINATURA:**

**15.1.** O Estudo Técnico Preliminar está aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos, Unidade Administrativa Requisitante e pela Autoridade Máxima Competente.

**16. REFERÊNCIAS:**

**16.1.** Para elaboração da descrição do bem a ser adquirido será utilizada a mesma descrição usada na Ata de Registro de Preços 637/2024 da CELIC – Pregão Eletrônico 935/2023.

<b>INTEGRANTE TÉCNICO</b>	<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>
Rozelaine dos Santos Oliveira Coordenadora do Setor Administrativo. Matrícula: 34569	Daniel Cândido da Silva. Secretário Municipal das Obras, Trânsito e Segurança.



**AUTORIDADE MÁXIMA COMPETENTE**

Rodrigo Gomes Massulo  
Prefeito Municipal

VIABILIDADE

INVIABILIDADE

Santo Antônio da Patrulha, 21 de novembro de 2024.