



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 051/2025**

**1. OBJETO:**

É objeto deste certame a contratação de empresa para prestação de serviços de 01 (um) posto de trabalho de 08 (oito) horas para limpeza, higiene e conservação das instalações da Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente, conforme segue:

ITEM	QUANT	UN	OBJETO	P.O.
01	12	mês	Prestação de serviços de limpeza, higiene e conservação das instalações da SEMAM através de 01 (um) posto de trabalho de 08 (oito) horas.	R\$ 6.199,82

**2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:**

2.1 O objeto da presente licitação consiste na contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza, higiene e conservação das instalações da Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente, através de 01 (um) posto de trabalho de 08 (oito) horas, que fica localizada na Av. Borges de Medeiros, 257, Cidade Alta;

2.2 Os serviços serão prestados de segunda à sexta-feira, compreendendo o horário das 7h às 11h e das 12h às 16h, numa área aproximadamente 800 metros quadrados;

2.3. Os serviços contratados deverão considerar e atender os dimensionamentos das áreas internas e externas do prédio da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, seguindo as orientações técnicas repassadas pelo respectivo fiscal do contrato;

2.4 O uso de uniforme e equipamentos de proteção individual é requisito obrigatório, fornecidos pela empresa contratada;

2.5 **Serviços que devem ser executados diariamente:** fazer o serviço de faxina em geral; Remover o pó das mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, bem como dos móveis existentes, dos aparelhos elétricos, dos extintores de incêndio, etc.; Varrição de escadas e pisos, removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela CONTRATANTE; Passar pano úmido nos pisos; Arrumar banheiros e toaletes; Limpar/ lavar assentos, pias e pisos dos sanitários com desinfetante, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso; Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete líquido e papel toalha nos respectivos sanitários; Manter os cestos de lixo isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pela CONTRATANTE; Fechar portas, janelas e outras vias de acesso; Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária;

2.6 **Serviços que devem ser executados semanalmente:** Remover o pó de paredes, tetos, portas e janelas; Varrer pátios; Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal;

2.7 **Serviços que devem ser executados mensalmente:** Remover o pó de cortinas e persianas, com equipamentos e acessórios adequados; Limpar/lavar todos os vidros de janelas, portas, pisos, armários, arquivos, divisórias de vidro e demais lugares; Executar demais



serviços considerados necessários à frequência mensal.

2.8 Os materiais de higiene e limpeza serão fornecidos pela contratante.

### **3. JUSTIFICATIVA:**

3.1 Justifica-se a contratação pretendida pela necessidade de disponibilizar aos funcionários, colaboradores e visitantes um ambiente limpo e asseado para o desenvolvimento de suas funções, além de assegurar a limpeza e conservação das instalações da Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente de modo que a mesma esteja continuamente em condições de uso pelo público externo e interno, livre da proliferação de doenças e outros agentes patogênicos e prejudiciais à saúde individual e coletiva. Também se faz necessária como forma de suprir o déficit de servidores ocupantes do cargo de auxiliar de serviços gerais, além de prover à Administração uma prestadora de serviços com pessoal qualificado que dará apoio a realização das atividades essenciais ao cumprimento da missão institucional, contribuindo ainda para a melhoria dos serviços prestados e pela conservação do bem público. Ademais, menciona-se a informação de que o cargo de auxiliar de serviços gerais é extinto nessa municipalidade, conforme dispõe o anexo III, da Lei Municipal n.º 6.487/2012. Dessa forma, torna-se inacessível a reposição de novos servidores, considerando os casos de aposentadoria.

### **4. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:**

4.1 O objeto possui natureza comum, tendo em vista que seus padrões de execução e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021;

4.2 A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento menor preço, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021;

4.3 Para execução dos serviços pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam no ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar documentos, a título de habilitação, nos termos dos artigos 62 ao 67 da Lei n.º 14.133/2021, além da Planilha Orçamentária e BDI;

### **5 RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

5.1 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.2 Executar o objeto licitado conforme especificações do Edital do Termo de Referência e em consonância com a proposta de preço apresentada.

5.3 Em caso do (a) funcionário (a) da contratada faltar, deve-se providenciar imediatamente um (a) substituto (a) para realizar a prestação dos serviços.

5.4 Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo contratante;

5.5 Indenizar a terceiros por prejuízos que vier a causá-los, em decorrência do fornecimento do objeto contratual, sem prejuízo de suas responsabilidades;

5.6 Comunicar, por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido no fornecimento do serviço;

5.7 Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização do contratante;



- 5.8 Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais;
- 5.9 Substituir no prazo máximo de uma semana, pessoa sob a sua responsabilidade, que esteja prejudicando o bom andamento dos trabalhos;
- 5.10 Prestar informações exatas, e não criar embaraços à fiscalização do contratante;
- 5.11 Durante a vigência do contrato, encaminhar toda correspondência ao contratante, referente ao objeto do contrato, exclusivamente por meio do fiscal;
- 5.12 Assumir inteira e expressa responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, fiscais, comerciais e trabalhistas, resultantes da execução dos serviços decorrentes deste certame;
- 5.13 Fornecer uniformes, equipamentos de proteção individual e mão-de-obra necessários, em conformidade com as normas e legislações vigentes
- 5.14 A CONTRATADA obriga-se, por si, seus funcionários, subcontratados e/ou prepostos, a manter o mais completo e absoluto sigilo sobre quizer dados, materiais, pormenores, informações, documentos, especificações técnicas ou comerciais, inovações ou aperfeiçoamentos da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, de que venha a ter conhecimento ou acesso, ou que venha a lhe ser confiado, em razão dos serviços a serem executados, sejam eles de interesse dessas empresas ou de terceiros, não podendo divulgar;
- 5.15 Não se estabelece, por força dos serviços executados, nenhum vínculo empregatício entre a Prefeitura de Santo Antônio da Patrulha e o pessoal empregado pela CONTRATADA, cabendo à CONTRATADA todas as responsabilidades trabalhistas, securitárias, previdenciárias e fiscais, inclusive aquelas decorrentes de modificações na legislação em vigor, relativamente aos seus empregados envolvidos na execução do presente contrato, vinculados, direta ou indiretamente, à CONTRATADA;
- 5.16 A proposta deve contemplar em seu valor, as despesas de Vale transportes, e que os respectivos valores deverão estar contidos na planilha de custos;

## **6. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:**

- 6.1 Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos itens recebidos para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 6.2 Exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados;
- 6.3 Efetuar o pagamento da Nota Fiscal da CONTRATADA, após a efetiva entrega do objeto e atesto do Fiscal do Contrato;
- 6.4 Realizar o pagamento conforme o determinado neste instrumento.

## **7 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- 7.1 Para prestação dos serviços pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam no ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos, a título de habilitação, nos termos no art. 62, Lei nº 14.133/2021:

## **8 DO CONTRATO:**

- 8.1 O contrato a ser firmada entre as partes terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por igual período, se comprovado a vantajosidade.
- 8.2 É fixado o prazo de 03 (três) dias para a assinatura do instrumento de contrato, a contar



da data da convocação da licitante por parte da contratante, sob pena de decair o direito à contratação;

8.3 A fiscalização do respectivo contrato será realizada pelos servidores designados pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças (SEMAF) nomeados através de Portaria, onde serão considerados todos os requisitos constantes neste documento.

8.4 O valor contratado poderá ser reajustado conforme convenção ou sentença normativa em dissídio coletivo, e pelo índice acumulado da variação do IPCA, sendo este após 01(um) ano da vigência, se for o caso.

## **9 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

9.1 Estima-se que o valor total do contrato será em torno de R\$ 74.397,83, basendo-se pela Planilha de Custos executada pela Comissão de Elaboração e Análise de Planilha de Custos. Vislumbra-se que tal valor deverá ser compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 016/2023 e suas alterações, que Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Santo Antônio da Patrulha, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021.

## **10 CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:**

Será considerada vencedora a proposta de menor preço por item.

## **11 PAGAMENTO:**

11.1 O pagamento será efetuado em 15 (quinze) dias após a entrega e aceitação da Nota Fiscal conforme liberação do fiscal do contrato. A contratada deverá apresentar os documentos de cobrança em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual deve estar discriminado o número da licitação e o número da nota de empenho prévio, emitida por esta prefeitura. Deverá ainda ser entregue, juntamente a cada Nota Fiscal, documentos que comprovem a regularidade fiscal e judicial da empresa nos âmbitos municipal, estadual e federal e regularidade com as obrigações trabalhistas.

11.2 A Prefeitura Municipal não realizará liquidação e pagamento de despesas sem que a contratada comprove documentalmente, a regularidade fiscal por meio da CND da RF e Contribuições Sociais, FGTS e relatório do FGTS DIGITAL ou outro relatório que o substitua em decorrência da legislação do e-social do mês da cobrança e respectivo comprovante de quitação, relativos a todos os empregados vinculados aos serviços contratados. A fiscalização do cumprimento da legislação trabalhista e previdenciária por parte da contratada será realizada através de servidor designado no setor de Contabilidade.

11.3 - A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura, destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e o ISS, caso ocorra fato gerador destes e outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento, conforme disposto no Decreto Municipal n.º 271/2022 e IN RFB n.º 1.234/2012, alterado pela IN RFB 2108/2022.

11.4 O pagamento somente será realizado após liberação realizada pelos fiscais do contrato.

11.5 Nos casos de cessão de mão-de-obra, juntamente com a primeira nota fiscal da execução dos serviços a empresa contratada deverá apresentar laudos PGR, PCMSO e LTCAT vigentes, bem como mantê-los sempre atualizados, sob pena de decair a contratação, salvo na hipótese de não possuir empregados registrados, quando, deverá apresentar cópia da





RAIS negativa, já exigível com o seu recibo de entrega.

11.6 O CNPJ constante na nota fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada pela empresa vencedora do processo licitatório;

11.7 Não será efetuado qualquer pagamento à empresa enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

## **12 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

12.1 Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação são:

Dotação: 1279

Proj/Ativ/OP/.Esp: 08.02.20.606.0002.2132 Manutenção do Departamento de Expansão Rural

Órgão: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Unidade: 02 DEPARTAMENTO DE EXPANSÃO RURAL

Função: 20 AGRICULTURA SubFunção: 606 EXTENSÃO RURAL Rubrica:  
3.3.90.39.00.00.00.00

Recurso: 1500 Recursos não Vinculados de Impostos

Santo Antônio da Patrulha, 21 de maio de 2025.

Rodrigo Gomes Massulo  
Prefeito Municipal