



TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

É objeto deste instrumento a Contratação de empresa especializada através de Registro de Preços para prestação de Serviços de PPCI para eventos temporários realizados ou apoiados pela Secretaria da Cultura, Turismo e Esportes, incluindo projeto, execução, bem como locação de materiais necessários para a prestação dos serviços, conforme relação abaixo:

Item	Unidade	Quant.	Mínimo	Objeto
01	Serviço	20 Un.	01 Un.	Prestação de serviços de confecção de PPCI, (Projeto, Execução, bem como locação de materiais necessários para a perfectibilização dos serviços), modelo F7, em eventos temporários, para utilização no Domingo Cultural, que está situado em Pitangueiras, na cidade de Santo Antônio da Patrulha/RS, que serão realizados nos próximos 12 meses, contemplando palco de 7x6mt para apresentação musical, com aproximadamente 30 estandes, (barracas), medindo em média 2x2mt, sendo que a empresa deverá fornecer planta atualizada do local do evento, e a empresa vencedora do certame deverá disponibilizar os equipamentos/itens necessários para cumprimento dos presentes PPCIS.
02	Serviço	12 Un.	01 Un.	Prestação de serviços de confecção de PPCI, (Projeto, Execução, bem como locação de materiais necessários para a perfectibilização dos serviços), modelo F7, em eventos temporários, para utilização no projeto Baú da Borges, que está situado na AV. Borges de Medeiros, na cidade de Santo Antônio da Patrulha/RS, que serão realizados nos próximos 12 meses, contemplando palco de 7x6mt para apresentação musical, com aproximadamente 20 estandes, (barracas), medindo em média 2x2mt, sendo que a empresa deverá fornecer planta atualizada do local do evento, e a empresa vencedora



				do certame deverá disponibilizar os equipamentos/itens necessários para cumprimento dos presentes PPCIS.
03	Serviço	06 Un.	01 Un.	Prestação de serviços de confecção de PPCI, (Projeto, Execução, bem como locação de materiais necessários para a perfectibilização dos serviços), modelo F7, em eventos temporários, para utilização em apresentações/Shows na Lagoa dos Barros, que está situada na Est. Julio Bruneli, Balneário Lagoa dos Barros, Santo Antônio da Patrulha/RS, que serão realizados nos próximos 12 meses, contemplando palco de 7x6mt para apresentação musical, com aproximadamente 20 estandes, (barracas), medindo em média 2x2mt, sendo que a empresa deverá fornecer planta atualizada do local do evento, e a empresa vencedora do certame deverá disponibilizar os equipamentos/itens necessários para cumprimento dos presentes PPCIS.
04	Serviço	06 Un.	01 Un.	Prestação de serviços de confecção de PPCI, (Projeto, Execução, bem como locação de materiais necessários para a perfectibilização dos serviços), modelo F7, em eventos temporários, para utilização em eventos que serão realizados nas Praças, Valbaru, situada na Rua Osvaldo Lauck, 1-85, Pitangueiras, na cidade de Santo Antônio da Patrulha/RS, no Arquipélago dos Açores, situada rua Cel. José Maciel, s/n - Centro, na Cidade de Santo Antônio da Patrulha/RS, Praça São José 2 (Figueira), situada na rua Manoel Adelino Killes, 282 - Pitangueiras, na cidade de Santo Antônio da Patrulha, nos próximos 12 meses, contemplando palco de 7x6mt para apresentação musical, com aproximadamente 20 estandes, (barracas), medindo em média 2x2mt, sendo que a empresa deverá fornecer planta atualizada do local do evento, e a empresa vencedora do certame deverá disponibilizar os equipamentos/itens necessários para cumprimento dos presentes PPCIS.



2 – DESCRIÇÃO DETALHADA

2.1 – A contratação de serviços de PPCI, por meio de registro de preços, descritos neste Termo de Referência, tem natureza especial, tendo em vista que, por sua heterogeneidade/complexidade, não podem ser descritos como comuns nos termos do art. 6º, inciso XXI, alínea “a”, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2 – Caberá a empresa detentora da ata, a elaboração do projeto de combante a incêndio, validação junto ao Corpo de Bombeiros, emissão de ART, execução do projeto, locação de materiais necessários e obtenção de Alvará modelo F7 (eventos temporários) para a realização dos eventos.

2.3 – Caso ocorra um segundo evento temporário em um mesmo local, em até 30 dias após a obtenção do Alvará F7, deverá a empresa efetuar a renovação e execução do PPCI junto ao Corpo de Bombeiros, sem onus algum à Prefeitura Municipal.

2.4 – Os serviços poderão ser prestados ao ar livre, em locais fechados nos eventos mencionados na especificação do objeto no município de Santo Antonio da Patrulha, podendo ser pela manhã, tarde ou noite, devendo ser informado pela secretaria requisitante no momento do contato com a empresa.

2.5 – Em caso de cancelamento de algum evento, o Município deverá informar a Detentora da Ata em até 24h antes da data inicialmente prevista, sendo que a mesma deverá transferir o PPCI/Alvará para a nova data informada pela prefeitura.

2.6 – A montagem, manutenção e desmontagem das estruturas necessárias para realização do PPCI ficará por conta da empresa Detentora da Ata.

2.7 – Eventuais despesas com mão de obra, transporte, alimentação, EPI's entre outros fica por conta da empresa Detentora da Ata.

2.8 – A Detentora da Ata deverá fornecer todos os equipamentos e mão-de-obra necessária para realização dos serviços, inclusive veículo para transporte de entulhos e demais ferramentas necessárias à execução das obras;

2.9 - Cabe salientar que a administração municipal não poderá se responsabilizar por qualquer tipo de “Agravado e/ou Acidente” que porventura venha a ocorrer quando da prestação de serviços.

2.10 – A respeito da análise quanto à exequibilidade da proposta, será considerado o menor preço por item.



3 – JUSTIFICATIVA

A contratação se faz necessária, pois a atual Ata de Registro de Preços, a saber, n.º 2023/95 venceu em 09/11/2024, e para que a Secretaria da Cultura, Turismo e Esportes possa dispor de PPCI durante os eventos temporários, ao exemplo dos Domingos Culturais e Baú da Borges, realizados no município, é de suma importância realizar nova Ata de Registro de Preços, para que se possa continuar dispondo de PPCI nos eventos, oferecendo proteção aos participantes e mantendo conformidade com as normas do Corpo de Bombeiros relacionadas a esse tipo de eventos, evitando multas e interdições.

3.1 Requisitos para Contratação

A contratação de serviços de PPCI, por meio de registro de preços, descritos neste Termo de Referência, tem natureza especial, tendo em vista que, por sua heterogeneidade/complexidade, não podem ser descritos como comuns nos termos do art. 6º, inciso XXI, alínea “a”, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Concorrência, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021.

4 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação pretendida está prevista com o Plano de Contratações Anual do Município de Santo Antônio da Patrulha - RS, itens **1690, 1691, 1692 e 1693**, estando assim alinhada com o planejamento desta administração.

5 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de empresa especializada através de Registro de



Preços para prestação de Serviços de PPCI para eventos temporários realizados ou apoiados pela Secretaria da Cultura, Turismo e Esportes, incluindo projeto, execução, bem como locação de materiais necessários para a prestação dos serviços, para que se possa oferecer proteção aos participantes e manter conformidade com as normas do Corpo de bombeiros.

Salienta-se que realizar PPCI em eventos temporários - Alvará F7 é de suma importância para a segurança das pessoas, tendo como objetivo o estudo técnico do local e das condições do evento por empresa capacitada, para que, desta forma, possa elaborar e executar o plano de prevenção de combate a incêndio nos moldes da categoria F7, evento temporário, minimizando a probabilidade de um incêndio, e os eventuais prejuízos, caso um aconteça, com essa contratação desejamos garantir um evento tranquilo e seguro.

Junto a isso é importante manter os eventos realizados pela Secretaria da Cultura, Turismo e Esportes em conformidade com as normas aplicadas pelo Corpo de Bombeiros, relacionadas a eventos deste tipo, evitando multas e interdições.

6 – LOCAL E DATA DE ENTREGA

6.1 – Os serviços deverão ser prestados nos endereços listados no item 01 deste instrumento, de acordo com a necessidade da Secretaria.

6.2 – A secretaria deverá requisitar os serviços com o prazo máximo de 3 (três) dias de antecedência da data de realização do evento, por meio de envio de Nota de Empenho pelo fiscal da Ata de Registro de Preços.

6.3 – Os serviços estarão sujeitos a contestações caso não atendam as especificações exigidas neste processo, caso este em que a empresa Detentora da Ata, obrigatoriamente, deverá efetuar a correção das eventuais falhas apresentadas.

6.4 – Caso o serviço não esteja de acordo com as especificações exigidas neste Edital, a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esportes não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilização.

6.5 – A Secretaria terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência e aceitação final dos serviços.



7 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

7.1 – A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 meses, com possibilidade de prorrogação.

8 – DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA / ECONÔMICO FINANCEIRA:

8.1 Qualificação Técnica:

8.1.1 – Prova de regularidade e registro da empresa na entidade profissional competente (CREA), devendo possuir responsável técnico, devidamente habilitado, conforme as áreas de atuação previstas no objeto, em plena validade.

8.1.2 – Comprovação de aptidão técnico-operacional, certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente (CREA), quando for o caso, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.

8.1.3 – Comprovação de aptidão técnico-profissional, apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente (CREA), quando for o caso, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, para fins de contratação.

8.1.4 – Comprovação de vínculo entre o responsável técnico e a empresa. O responsável técnico deve ser do quadro permanente do licitante, devendo comprovar sua condição de sócio ou empregado contratado, através do respectivo documento.

9 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o que deve de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Em vista disto, o princípio do parcelamento não deverá ser aplicado à presente



contratação, tendo em vista de que trata-se prestação de serviços de PPCI, onde a empresa deverá prestar os serviços desde a elaboração do projeto até a obtenção de Alvará F7 junto ao Corpo de Bombeiros.

10 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Vislumbra-se que o valor deverá ser compatível com os orçamentos praticados pelo mercado correspondente, onde o departamento de compras realizará orçamentos em momento oportuno, observando o disposto no Decreto Municipal nº 16/2023, que estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Santo Antônio da Patrulha, nos termos da Lei federal nº 14.133/2021.

11 – FORMA DE PAGAMENTO:

11.1 - O pagamento será efetuado em até 15 dias após a prestação dos serviços, mediante a apresentação da nota fiscal. A Detentora da Ata deverá apresentar os documentos de cobrança em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual deve estar discriminado o serviço e deverá ainda constar na Nota Fiscal o número da Nota de Empenho prévio, emitida por esta Prefeitura.

11.2 - O pagamento somente será realizado após a liberação realizada pelo (a) fiscal da Ata, designado em Portaria.

11.3 - Não será efetuado qualquer pagamento à Detentora da Ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

11.4 - O CNPJ da Detentora da Ata constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório e no corpo da nota deverá obrigatoriamente constar o número deste processo, o número da Licitação, o número da nota de empenho prévio, emitida por esta Prefeitura e os dados bancários da empresa, bem como conter ainda as assinaturas dos fiscais na Nota Fiscal.

11.5 - A detentora da Ata deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura, destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e o ISS, caso ocorra fato



gerador destes e outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento, conforme disposto no Decreto Municipal nº 271/2022 e IN RFB nº 1.234/2021, alterada pela IN 2108/2022.

11.6 - A detentora da Ata deverá emitir 01 (uma) nota fiscal por empenho (caso sejam emitidos mais de um empenho para o serviço contratado).

12 – OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

12.1 RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA:

12.1.1 - Executar o objeto licitado conforme especificações deste Termo de Referência e da Ata de Registro de Preços, em consonância com a proposta de preço apresentada;

12.1.2 - Obedecer às determinações legais do contrato, atendendo às solicitações da CONTRATANTE;

12.1.3 - Indenizar terceiros por eventuais prejuízos decorrentes da execução ou inadimplência referente ao objeto desta contratação, independentemente das sanções aplicáveis e demais responsabilidades;

12.1.4 - Comunicar por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido na prestação dos serviços, ou que possam comprometer a sua qualidade;

12.1.5 - Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, à terceiros, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;

12.1.6 - Atender as determinações da fiscalização da CONTRATANTE;

12.1.7 - Manter, durante a vigência da Ata, as mesmas condições do Termo de Referência e ETP;

12.1.8 - Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

12.1.9 - Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

12.1.10 - Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais;

12.1.11 - As despesas sociais, salários, taxas e impostos incidentes sobre a prestação



dos serviços, serão exclusivamente de responsabilidade da detentora da Ata, assim como o fornecimento de EPI para os técnicos e funcionários da mesma;

12.2 RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:

12.2.1 - Efetuar o pagamento conforme o determinado neste instrumento.

12.2.2 - Fiscalizar os serviços, objeto do presente Processo, no momento da entrega, que será realizada pelo servidor designado em Portaria.


13 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária a ser indicada em momento oportuno, de acordo com a necessidade do Objeto.

Jassira Castro

Secretária Municipal da Cultura, Turismo e Esportes.

MAM

	COMPOSIÇÃO DE BDI		
	Obra:	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA ALUGUEL DE MATERIAIS E CONFEÇÃO DE PPCI PARA EVENTOS TEMPORÁRIOS	R\$ 1.805,00
	Município:	Santo Antônio da Patrulha / RS	SINAPI-E.S. Hora: 112,88%
	Endereço:	AV. Borges de Medeiros, nº. 456 Bairro Cidade Alta	SINAPI-E.S. Mês: 69,79%

TIPO DE OBRA DO EMPREENDIMENTO	DESONERAÇÃO
Construção e Reforma de Edifícios	NÃO

Conforme legislação tributária municipal, definir estimativa de percentual da base de cálculo para o ISS:	100,00%
Sobre a base de cálculo, definir a respectiva alíquota do ISS (entre 2% e 5%):	4,00%

Itens	Siglas	% Adotado	Situação	1º Quartil	Médio	3º Quartil
Administração Central	AC	4,10%	-	3,00%	4,00%	5,50%
Seguro e Garantia	SG	0,90%	-	0,80%	0,80%	1,00%
Risco	R	1,10%	-	0,97%	1,27%	1,27%
Despesas Financeiras	DF	1,21%	-	0,59%	1,23%	1,39%
Lucro	L	7,50%	-	6,16%	7,40%	8,96%
Tributos (impostos COFINS 3%, e PIS 0,65%)	CP	3,65%	-	3,65%	3,65%	3,65%
Tributos (ISS, variável de acordo com o município)	ISS	4,00%	-	0,00%	2,50%	5,00%
Tributos (Contribuição Previdenciária sobre a Receita)	CPRB	0,00%	OK	0,00%	4,50%	4,50%
BDI SEM desoneração						
(Fórmula Acórdão TCU)	BDI PAD	25,00%	OK	20,34 %	22,12 %	25,00%

Os valores de BDI foram calculados com o emprego da fórmula:


$$BDI.PAD = \frac{(1+AC + S + R + G) * (1 + DF) * (1+L)}{(1-CP-ISS)} - 1$$

Documento assinado digitalmente



JARBAS FREITAS MACHADO
Data: 17/12/2024 15:15:39-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>


Jarbas Freitas Machado
Engenheiro Civil CREA/RS - 141906

	TABELA DE ENCARGOS SOCIAIS		
	Obra:	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA ALUGUEL DE MATERIAIS E CONFEÇÃO DE PPCI PARA EVENTOS TEMPORÁRIOS	R\$ 1.805,00
	Município:	Santo Antônio da Patrulha / RS	SINAPI-E.S. Hora: 112,88%
	Endereço:	AV. Borges de Medeiros, nº.456 Bairro Cidade Alta	SINAPI-E.S. Mês: 69,79%

COD	DESCRIÇÃO	HORA %	MES %
A	GRUPO A		
A1	INSS	20,00%	20,00%
A2	SESI	1,50%	1,50%
A3	SENAI	1,00%	1,00%
A4	INCRA	0,20%	0,20%
A5	SEBRAE	0,60%	0,60%
A6	Salário Educação	2,50%	2,50%
A7	Seguro Contra Acidentes de Trabalho	3,00%	3,00%
A8	FGTS	8,00%	8,00%
A9	SECONCI	0,00%	0,00%
	TOTAL	36,80%	36,80%
B	GRUPO B		
B1	Repouso Semanal Remunerado	17,93%	0,00%
B2	Feriados	4,24%	0,00%
B3	Auxílio - Enfermidade	0,85%	0,64%
B4	13º Salário	11,02%	8,33%
B5	Licença Paternidade	0,06%	0,04%
B6	Faltas Justificadas	0,73%	0,56%
B7	Dias de Chuvas	1,55%	0,00%
B8	Auxílio Acidente de Trabalho	0,10%	0,08%
B9	Férias Gozadas	11,56%	8,74%
B10	Salário Maternidade	0,04%	0,03%
	TOTAL	48,08%	18,42%
C	GRUPO C		
C1	Aviso Prévio Indenizado	4,59%	3,47%
C2	Aviso Prévio Trabalhado	0,11%	0,08%
C3	Férias Indenizadas	2,26%	1,71%
C4	Depósito Rescisão Sem Justa Causa	2,55%	1,93%
C5	Indenização Adicional	0,39%	0,29%
	TOTAL	9,90%	7,48%
D	GRUPO D		
D1	Reincidência de Grupo A sobre Grupo B	17,69%	6,78%
D2	Reincidência de Grupo A sobre Aviso Prévio Trabalhado e Reincidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,41%	0,31%
	TOTAL	18,10%	7,09%

A + B + C + D

HORISTA: 112,88%
MENSALISTA: 69,79%

Documento assinado digitalmente
 **JARBAS FREITAS MACHADO**
Data: 17/12/2024 15:15:39-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Jarbas Freitas Machado
Engenheiro Civil CREA/RS - 141906



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA-RS - PPCI PARA EVENTOS TEMPORÁRIOS

Obra:	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA ALUGUEL DE MATERIAIS E CONFEÇÃO DE PPCI PARA EVENTOS TEMPORÁRIOS	BDI
Município:	Santo Antônio da Patrulha / RS	25,00%
Endereço:	AV. Borges de Medeiros, nº.456 Bairro Cidade Alta	dez/24

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA ALUGUEL DE MATERIAIS E CONFEÇÃO DE PPCI PARA EVENTOS TEMPORÁRIOS

Fonte de Referência	Código de Referência	Item	Discriminação dos Serviços	unid.	Quant.	Valor Unitário em R\$	Período de Locação	TOTAL
			EVENTO TEMPORÁRIO					
		1.0	MATERIAIS					
		1.1	ALUGUEL DE EXTINTOR PQS 04 KG ABC	unid.	1,00	R\$ 60,00	POR EVENTO	R\$ 60,00
		1.2	ALUGUEL DE EXTINTOR PQS 08 KG ABC	unid.	1,00	R\$ 80,00	POR EVENTO	R\$ 80,00
		1.3	ALUGUEL DE EXTINTOR CO2 06KG	unid.	1,00	R\$ 120,00	POR EVENTO	R\$ 120,00
		1.4	ALUGUEL DE PLACA DE SAÍDA	unid.	1,00	R\$ 20,00	POR EVENTO	R\$ 15,00
		1.5	ALUGUEL PLACA DE EXTINTOR	unid.	1,00	R\$ 20,00	POR EVENTO	R\$ 20,00
		1.6	ALUGUEL PLACA PROIBIDO FUMAR	unid.	1,00	R\$ 20,00	POR EVENTO	R\$ 15,00
		1.7	ALUGUEL PLACA RISCO DE CHOQUE ELÉTRICO	unid.	1,00	R\$ 20,00	POR EVENTO	R\$ 15,00
		1.8	SUPORTE DE CHÃO	unid.	1,00	R\$ 40,00	POR EVENTO	R\$ 40,00
		1.9	LUMINÁRIA DE 30 LED	unid.	1,00	R\$ 40,00	POR EVENTO	R\$ 40,00
							Subtotal item 1.0	R\$ 405,00
		2.0	PROJETO DE PPCI PARA EVENTOS TEMPORÁRIOS					
		2.1	PPCI DE EVENTO TEMPORÁRIO C/RRT	unid.	1,00	R\$ 1.400,00	POR EVENTO	R\$ 1.400,00
							Subtotal item 2.0	R\$ 1.400,00
							TOTAL GERAL	R\$ 1.805,00

OBS: O item **1.0 Materiais** - A quantidade de materiais para cada item, será conforme o layout do projeto de PPCI aprovado no Corpo de Bombeiros, para cada evento a ser realizado.

O item **2.0 Projeto de PPCi para Eventos Temporários** - Será um para cada evento a ser realizado.

Santo Antônio da Patrulha, 17 de dezembro de 2024.


Documento assinado digitalmente
gov.br JARBAS FREITAS MACHADO
Data: 17/12/2024 15:15:39-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Jarbas Freitas Machado
Engenheiro Civil CREA/RS - 141906

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO									
(X) GLOBAL () INDIVIDUAL									
Obra:	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA ALUGUEL DE MATERIAIS E CONFECÇÃO DE PPCI PARA EVENTOS TEMPORÁRIOS								
Município:	Santo Antônio da Patrulha / RS						Valor Total da Obra:		R\$ 1.805,00
Endereço:	AV. Borges de Medeiros, nº.456 Bairro Cidade Alta								
Item	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	Peso	Valor das Obras e Serviços	POR EVENTOS					
		%		1ª Parcela		2ª Parcela			
	EVENTO TEMPORÁRIO			%	R\$				
1.0	MATERIAIS	22,44%	R\$ 405,00	0,00%	R\$ 0,00	100,00%	R\$ 405,00		
2.0	PROJETO DE PPCI PARA EVENTOS TEMPORÁRIOS	77,56%	R\$ 1.400,00	100,00%	R\$ 1.400,00	0,00%	R\$ 0,00		
TOTAL	SIMPLES			77,56%	R\$ 1.400,00	22,44%	R\$ 405,00		
	ACUMULADO	100,00%	R\$ 1.805,00	77,56%	R\$ 1.400,00	100,00%	R\$ 1.805,00		

OBS:
Este cronograma físico financeiro, tem como objetivo informar que os pagamentos serão realizados em até duas parcelas, conforme quantidade de materiais a ser empregada para cada evento a ser realizado.

Santo Antônio da Patrulha, 17 de dezembro de 2024.

Documento assinado digitalmente
 JARBAS FREITAS MACHADO
Data: 17/12/2024 15:48:41-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Jarbas Freitas Machado
Engenheiro Civil CREA/RS - 141906