



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Aquisição de materiais e prestação de serviços destinados à manutenção da sinalização semafórica no Município.

Secretaria Municipal das Obras, Trânsito e Segurança - SEMOT.

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
02.12.2024	1 <sup>a</sup>	Aquisição de materiais e prestação de serviços destinados à manutenção da sinalização semafórica no Município.	Paula Guimarães
12.05.2025	2 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup> versão.	Paula Guimarães

Santo Antônio da Patrulha, 12 de maio de 2025.



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO**

O Art.6º, XX, da Lei Federal 14.133/2021 regulamenta a construção deste documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza pelo interesse público envolvido e sua melhor solução, embasando os projetos a serem elaborados, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

### **1 - INTRODUÇÃO AO OBJETO.**

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

O objeto da presente licitação é o registro de preços para aquisição de materiais e prestação de serviços destinados à manutenção da sinalização semafórica no Município, gerida pelo Departamento de Trânsito e Segurança.

O presente processo tem como objetivo adquirir materiais e contratar serviços destinados à manutenção da sinalização semafórica da cidade, tendo em vista que a mesma tem a finalidade de transmitir diferentes mensagens aos usuários da via pública, regulamentando o direito de passagem ou advertindo sobre situações especiais nas vias.

Estava vigente a Ata de Registro de Preços nº 088/2023, Pregão Eletrônico nº 123/2023, que se findou em 25 de outubro de 2024, fazendo-se necessário providenciar novo processo licitatório, tendo em vista que os materiais e os serviços prestados são de uso contínuo e de suma importância para o desenvolvimento das atividades desta Secretaria, o que impossibilita a SEMOT de ficar sem os mesmos.

### **2 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO.**

A contratação pretendida está prevista com o Plano de Contratações Anual do Município de Santo Antônio da Patrulha, como se vê nos itens 1881, 1882, 1883, 1885, 1886, 1887, 1890, 1892, 1893, 1894, 1895, 1896, 1897, 1898, 1899, 1900, 1901, 1902, 1904, 1905, 1906, 1907, 1908, 1909, 1910, 1911, 1912, 1913, 1914, 1915, 1916, 1917, 1918, 1919, 2143 e 2144 daquele documento, estando assim alinhada com o planejamento desta administração.

### **3 - DEFINIÇÃO, ESPECIFICAÇÃO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.**

Os materiais e serviços possuem natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento menor preço, conforme a Lei Federal nº 14.133/2021.



Para fornecimento dos materiais e prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam no ramo de atividade compatível com o objeto da licitação e deverão comprovar a qualidade dos materiais, bem como apresentar os documentos de habilitação descritos no art. 62, Lei nº 14.133/2021.

**Local e data de entrega:** Os materiais deverão ser entregues na Secretaria Municipal das Obras, Trânsito e Segurança (SEMOT), localizada na Rua Senador Alberto Pasqualini, nº 867 ou no endereço indicado pelo fiscal da ata, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, enquanto os serviços deverão ser realizados diretamente no local indicado pelo fiscal, no prazo máximo de 48h, ambos os prazos a contar da solicitação formal enviada pelo fiscal, por meio do envio da Nota de Empenho, de segunda à sexta-feira, no horário compreendido entre 7h30min e 11h30min e 13h30min e 17h30min; à critério da administração municipal, este horário poderá ser alterado.

Os materiais estarão sujeitos à devolução e os serviços à contestação, caso não atendam as especificações exigidas no edital, caso este em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá efetuar a troca imediata dos itens ou a revisão dos serviços.

O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a entrega dos materiais ou a prestação dos serviços, mediante a apresentação dos documentos de cobrança, em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, nos quais deverão estar discriminados os materiais entregues ou os serviços prestados, e deverá ainda, constar na Nota Fiscal, o número da Licitação e o número da Nota de Empenho prévio, emitida por esta Prefeitura.

O CNPJ constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada pela DETENTORA DA ATA no processo licitatório.

Não será efetuado qualquer pagamento à empresa DETENTORA DA ATA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA:**

Manter, durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Manter em estoque e em perfeitas condições de uso os objetos da presente licitação.

Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE.

Indenizar terceiros por prejuízos que vier a causar-lhes, em decorrência do fornecimento do objeto contratual, sem prejuízo de suas responsabilidades.

Comunicar, por escrito, na forma do estabelecido no Termo de Referência, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido no fornecimento dos materiais ou na prestação dos serviços.

Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização da CONTRATANTE.

Efetuar a troca dos materiais/serviços, objeto da ata, caso não estejam de acordo com o exigido.



Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais.

**RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:**

Efetuar o pagamento conforme o determinado no Termo de Referência.

Cobrar, no momento da entrega ou da realização, a fiscalização dos materiais e serviços, objeto do presente processo licitatório, que será realizada pelo fiscal da ata indicado na respectiva Portaria.

**4 - ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE BENS E SERVIÇOS.**

<b>PROCESSO ANTERIOR:</b>	<b>QUANTIDADE DOS OBJETOS LICITADOS ANTERIORMENTE:</b>	<b>CONSUMO ATUAL PRETENDIDO:</b>	<b>VIGÊNCIA DA ATA:</b>
ATA N° 088/2023, PREGÃO ELETRÔNICO N° 123/2023	29 ITENS	36 ITENS, CONFORME DEMANDA DA SECRETARIA.	12 MESES.

**5 - ANÁLISE DAS SOLUÇÕES.**

Para atendimento da necessidade administrativa motivadora da presente proposta de contratação, não se identificou solução que não seja a aquisição de materiais e prestação de serviços destinados à manutenção da sinalização semafórica no Município, para que o Departamento de Trânsito e Segurança consiga desempenhar com êxito suas atribuições, visando garantir a manutenção, conservação e ampliação da infraestrutura de sinalização semafórica nas vias públicas do Município. O Departamento não dispõe de mão de obra técnica e especializada para a realização dos serviços pretendidos, tornando-se assim necessário licitá-los.

Portanto, ante a não identificação de soluções alternativas e levando-se em conta as características do objeto a ser adquirido/contratado, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, apenas o registro de preços para aquisição de materiais e prestação de serviços destinados à manutenção da sinalização semafórica no Município.



## **6 - ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO.**

Estima-se que o valor da aquisição seja em torno de R\$245.000,00.

Para 27 dos 36 itens licitados, tal valor foi baseado nos valores adjudicados e homologados na ata de registro de preços firmada no último exercício (ata nº 088/2023), com as respectivas atualizações, acessível no sítio oficial da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, por intermédio do link: <http://www.santoantoniopatrulha.rs.gov.br/pmsap/atas-de-registro-de-precos>. Para os 9 itens restantes, o valor estimado foi baseado em pesquisa de mercado efetuada por esta Secretaria, conforme os orçamentos em anexo.

Vislumbra-se que tal valor deverá ser compatível com os orçamentos e com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº 16/2023, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Santo Antônio da Patrulha, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

## **7 - IDENTIFICAÇÃO DA SOLUÇÃO.**

A solução proposta é o registro de preços para aquisição de materiais e prestação de serviços destinados à manutenção da sinalização semafórica no Município, conforme as especificações e condições descritas em cada item no Termo de Referência, para que posteriormente a Administração Pública Municipal realize de forma assertiva seus amparos, manutenções e instalações.

Neste sentido, segue indicação de potenciais fornecedores: RAIMUNDO IESKI DE PAULA (CNPJ 17.672.568/0001-51), SINACOM INDÚSTRIA E COMERCIO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA EIRELI (CNPJ 10.657.917/0001-17) e CIDADE VERDE SINALIZAÇÃO VIÁRIA EIRELI (CNPJ 24.408.472/0001-46).

Tais referências foram obtidas por meio de licitação anterior, efetuada com base no Decreto Municipal nº 016/2023, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Santo Antônio da Patrulha, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

## **8 - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO.**

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o que deve de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Em vista disto, o princípio do parcelamento não deverá ser aplicado a presente contratação,



tendo em vista que eventual divisão do objeto geraria perda de economia de escala e causaria inviabilidade técnica, pois geraria maior trabalho de fiscalização contratual frente à falta de padronização e uniformização.

### **9 - RESULTADOS PRETENDIDOS.**

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o município.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução da ata.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da detentora da ata o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

### **10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À ATA.**

A Secretaria Municipal das Obras, Trânsito e Segurança indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal da ata.

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) Elaboração de minuta do edital;
- b) Designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- c) Encaminhamento do processo para análise jurídica;
- d) Análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- e) Publicação e divulgação do edital e anexos;
- f) Resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e ou impugnação, caso aplicável;
- g) Realização do certame, com suas respectivas etapas;
- h) Assinatura e publicação da ata de registro de preços; e
- i) Emissão de empenho conforme a demanda.

### **11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E OU INTERDEPENDENTES.**

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para aquisição/operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta. Os bens/serviços que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.



**12 - ANÁLISE DOS IMPACTOS AMBIENTAIS, SOCIAIS, ECONÔMICOS E ANÁLISE DE RISCO.**

<b>IMPACTO AMBIENTAL</b>	<b>MEDIDA DE TRATAMENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Descarte incorreto dos resíduos sólidos gerados.</li><li>- Geração de resíduos - embalagens.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A detentora da ata deverá orientar seus empregados quanto à forma ambientalmente adequada do descarte de todos os resíduos oriundos da atividade, desde os resíduos de embalagens, até os resíduos de instalação, resíduos recicláveis, de logística reversa obrigatória e de construção civil.</li><li>- Destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados.</li><li>- Encaminhamento das embalagens para reciclagem quando viável.</li></ul>
<p>É importante ressaltar que a empresa detentora da ata deverá considerar a sustentabilidade e a responsabilidade ambiental em todos os seus processos, além de estar comprometida com a redução do impacto ambiental.</p> <p>Orientações complementares acerca da sustentabilidade da prestação almejada poderão ser repassadas pela fiscalização competente.</p> <p>O município fiscalizará os serviços das empresas vencedoras, de modo a garantir que sejam feitas de maneira correta, sem gerar impactos negativos ao meio ambiente.</p>	
<b>IMPACTO SOCIAL</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Manutenção de serviços públicos essenciais desta municipalidade.</li><li>- Contribuição para a segurança e o bem-estar da população.</li><li>- Propicia a diminuição de acidentes e maior conforto e segurança para pedestres, motoristas e usuários do transporte público.</li></ul>	
<b>IMPACTO ECONÔMICO</b>	<b>MEDIDA DE TRATAMENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- A Administração poderá adquirir itens acima do necessário, causando gastos excessivos ao erário, de verbas que poderiam ser destinadas a outras finalidades.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Os profissionais responsáveis pela instalação dos equipamentos deverão ser orientados a bem preservar os materiais e solicitar novas aquisições somente se de fato necessário, salvo exceções nas quais os equipamentos sejam danificados por fatores externos.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Os orçamentos realizados pela Administração poderão ficar acima da média de mercado, causando gastos excessivos e desnecessários ao erário.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A equipe responsável pela pesquisa de preços na Administração deverá ser orientada a seguir os padrões legais de orçamentos, a fim de garantir maior eficiência na pesquisa e garantir maior economicidade.</li></ul>



### **ANÁLISE DE RISCO**

Para a presente contratação, poderão ocorrer riscos de não entrega dos itens pelas empresas registradas, ocasionando a necessidade de elaboração de notificações extrajudiciais e, persistindo a ausência de entrega, a abertura de processo administrativo especial (PAE). Tal situação pode resultar na falta dos itens licitados e no conseqüente impacto aos serviços prestados.

Para evitar tal situação, deverão ser contratadas empresas que comprovarem sua aptidão a comercializarem com a Administração Pública, por intermédio dos documentos de habilitação, bem como ser orientado às licitantes acerca da importância do cumprimento das obrigações estabelecidas neste estudo técnico preliminar, termo de referência e demais documentos licitatórios.

### **13 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE.**

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

### **14 - APROVAÇÃO E ASSINATURA.**

O Estudo Técnico Preliminar está aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos, Unidade Administrativa Requisitante e pela Autoridade Máxima Competente.

<b>INTEGRANTE ADMINISTRATIVO</b>	<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>
Paula Fernanda Neves Guimarães. Oficial Administrativo <b>Matrícula: 40.030</b>	Marcelo Santos da Silva. Secretário Municipal das Obras, Trânsito e Segurança - SEMOT

### **AUTORIDADE MÁXIMA COMPETENTE**

Rodrigo Gomes Massulo.  
Prefeito Municipal.

VIABILIDADE

INVIABILIDADE

Santo Antônio da Patrulha, 12 de maio de 2025.