



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2025**

**PROCESSO Nº 056/2025**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

Registro de preços para aquisição de toners para atendimento da demanda das Secretarias Municipais e Gabinete do prefeito conforme os itens abaixo descritos

| ITEM | QUANTIDADE<br>TOTAL | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|---------------------|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01   | 100                 | un   | un  | Toner compatível novo HP CB435A/CB436A, com caixa lacrada inviolada, com Certificado ISO 9001, com etiqueta de identificação do modelo no toner, especificação na caixa para quais impressoras é compatível, deve ser embalado em caixa apropriada e protegido. |
| 02   | 94                  | un   | un  | Toner compatível novo HP Q5949A/Q7553A, com caixa lacrada inviolada, com Certificado ISO 9001, com etiqueta de identificação do modelo no toner, especificação na caixa para quais impressoras é compatível, deve ser embalado em caixa apropriada e protegido. |
| 03   | 263                 | un   | un  | Toner compatível novo HP CE505A/CF280A, com caixa lacrada inviolada, com Certificado ISO 9001, com etiqueta de identificação do modelo no toner, especificação na caixa para quais impressoras é compatível, deve ser embalado em caixa apropriada e protegido. |
| 04   | 74                  | un   | un  | Toner compatível novo HP CE278A, com caixa lacrada inviolada, com Certificado ISO 9001, com etiqueta de identificação do modelo no toner, especificação na caixa para quais impressoras é compatível, deve ser embalado em caixa apropriada e protegido.        |
| 05   | 125                 | un   | un  | Toner compatível novo Brother TN580, com caixa lacrada inviolada, com Certificado ISO 9001, com etiqueta de identificação do modelo no toner, especificação na caixa para quais impressoras é compatível, deve ser embalado em caixa apropriada e protegido.    |
| 06   | 125                 | un   | un  | Toner compatível novo HP Q2612A, com caixa lacrada inviolada, com Certificado ISO 9001, com etiqueta de identificação do modelo no toner, especificação na caixa para quais impressoras é compatível, deve ser embalado em caixa apropriada e protegido.        |
| 07   | 55                  | un   | un  | Toner compatível novo SAMSUNG SCX-4200D3, com caixa lacrada inviolada, com Certificado ISO 9001, com etiqueta de identificação do modelo no toner, especificação                                                                                                |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

|    |     |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     |    |    | na caixa para quais impressoras é compatível, deve ser embalado em caixa apropriada e protegido.                                                                                                                                                                                                    |
| 08 | 105 | un | un | Toner compatível novo HP CF226A, com caixa lacrada inviolada, com Certificado ISO 9001, com etiqueta de identificação do modelo no toner, especificação na caixa para quais impressoras é compatível, deve ser embalado em caixa apropriada e protegido.                                            |
| 09 | 130 | un | un | Toner compatível novo SAMSUNG MLT-D203U, com caixa lacrada inviolada, com Certificado ISO 9001, com etiqueta de identificação do modelo no toner, especificação na caixa para quais impressoras é compatível, deve ser embalado em caixa apropriada e protegido.                                    |
| 10 | 202 | un | un | Toner compatível novo RICOH SP 310XA, com caixa lacrada inviolada, com Certificado ISO 9001, com etiqueta de identificação do modelo no toner, especificação na caixa para quais impressoras é compatível, deve ser embalado em caixa apropriada e protegido.                                       |
| 11 | 32  | un | un | Toner compatível novo HP ES-Q5949A, com caixa lacrada inviolada, com fita protetora no cilindro, com Certificado ISO 9001, com etiqueta de identificação do modelo no toner, especificação na caixa para quais impressoras é compatível, deve ser embalado em caixa apropriada e protegido          |
| 12 | 20  | un | un | Toner para impressora Lexmark MX410/MX510/MX511. Modelo: LEXMARK 604H/60FBH00                                                                                                                                                                                                                       |
| 13 | 30  | un | un | Toner compatível com impressora Samsung 4521. Modelo: SAMSUNG ML1610D2.                                                                                                                                                                                                                             |
| 14 | 20  | un | un | Toner compatível com impressora Samsung 4623F. Modelo: SAMSUNG MLTD1055.                                                                                                                                                                                                                            |
| 15 | 20  | un | un | Toner compatível novo HP CF400X, cor Preto, para impressora HP Color Laser Jet Pro M252dw, com caixa com Certificado ISO 9001, com etiqueta de identificação do modelo do tonner, especificação na caixa para quais impressoras é compatível, devendo ser embalado em caixa apropriada e protegido. |
| 16 | 65  | un | un | Toner compatível novo Brother TN450 com caixa lacrada inviolada, com Certificado ISO 9001, com etiqueta de identificação do modelo do tonner, especificação na caixa para quais impressoras é compatível, devendo ser embalado em caixa apropriada e protegido.                                     |
| 17 | 25  | un | un | Refil de tinta original, T544-320, cor Magenta, para impressora EPSON L3150, embalagem de 65ml, lacrada, com validade mínima de 1 ano.                                                                                                                                                              |
| 18 | 26  | un | un | Refil de tinta original, HP GT53, cor Preto, para impressora HP Ink Tank Wireless 416, embalagem de 70ml, lacrada, com validade mínima de 1 ano.                                                                                                                                                    |
|    |     |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

|    |    |    |    |                                                                                                                                                           |
|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | 25 | un | un | Refil de tinta original, HP GT52, cor Azul/Ciano, para impressora HP Ink Tank Wireless 416, embalagem de 70ml, lacrada, com validade mínima de 1 ano.     |
| 20 | 25 | un | un | Refil de tinta original, HP GT52, cor Amarelo/Yellow, para impressora HP Ink Tank Wireless 416, embalagem de 70ml, lacrada, com validade mínima de 1 ano. |
| 21 | 25 | un | un | Refil de tinta original, HP GT52, cor Magenta, para impressora HP Ink Tank Wireless 416, embalagem de 70ml, lacrada, com validade mínima de 1 ano.        |

### 1.1. Observações do objeto:

1.1.1. Os toners cotados deverão ser originais, da marca dos fabricantes do equipamento ou compatíveis, inteiramente novos, inclusive a carcaça, e não poderão ser resultantes de remanufaturamento, refilamento, reciclagem, retintagem, reutilização ou recondicionamento, seja parcial ou total. Não serão aceitos produtos em desacordo com o estabelecido neste Termo de Referência.

1.1.2. Os toners deverão ser fornecidos com prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses, a contar do recebimento dos mesmos pelo requisitante.

1.1.3. Todos os materiais deverão ter garantia contra defeito de fabricação pelo período mínimo de 6 (seis) meses.

1.1.4. As empresas fornecedoras dos toners ficam responsáveis pelo bom funcionamento do material fornecido, no período de garantia, exceto os casos em que ocorrer comprovada falha mecânica no equipamento (impressora).

### 2. JUSTIFICATIVA

O objeto da presente licitação é o registro de preços para aquisição de Toners, para atendimento das Secretarias Municipais e Gabinete do Prefeito Municipal, tal demanda torna-se adequada, no que tange pela necessidade de reposição do estoque de materiais do almoxarifado, sem a qual poderá prejudicar as atividades desenvolvidas pela administração pública municipal. Pois, trata-se de itens necessários às demandas rotineiras das diversas secretarias.

Em atenção ao disposto no art. 82, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, fica definido a quantidade mínima das quantidades registradas a ser contratado pela Administração. Além disso, vão discriminadas as quantidades mínimas na tabela acima colacionada.

### 3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1 A contratação pretendida está prevista com o Plano de Contratações Anual do município de Santo Antônio da Patrulha, como se vê os códigos: 25036, 25037, 25038, 25039, 25040, 25042, 25043, 25047, 25048, 25049, 25050, 25391, 24324, 24325, 29062, 29066, 29054, 31573, 31574, 31575 e 31576 . aquele documento, estando assim alinhada com o planejamento desta administração.

3.2. Frisa-se que o item está previsto no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

### ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

3.3. Foi realizada Coleta de Estimativa, para levantamento dos quantitativos das secretarias requisitantes, tendo como base em seu planejamento inicial.

#### 4. ENTREGA, LOCAL, PRAZOS E CONDIÇÕES.

**4.1. Local e data de entrega:** Os produtos deverão ser entregues nos endereços indicados abaixo, de acordo com a **SECRETARIA REQUISITANTE**, no prazo máximo de 15(quinze) dias úteis a contar da solicitação formal enviada pelo(s) fiscal(is) do ata, por meio do envio da Nota de Empenho, de segunda à sexta-feira no horário compreendido entre 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min. A critério da administração municipal, este horário poderá ser alterado. Segue lista de locais:

| SECRETARIA MUNICIPAL                            | ENDEREÇO                                                                                          |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Administração e Finanças</b>                 | Av. Borges de Medeiros, 456 – Setor de Almoxarifado, ou de acordo com a indicação da Secretaria.  |
| <b>Agricultura e Meio Ambiente</b>              | Av. Borges de Medeiros, 287 – Adm da Secretaria, ou de acordo com a indicação da Secretaria.      |
| <b>Cultura, Turismo e Esportes</b>              | Av. Borges de Medeiros, 456 – Adm da Secretaria, ou de acordo com a indicação da Secretaria.      |
| <b>Educação</b>                                 | Av. Borges de Medeiros, 481 – Adm da Secretaria, ou de acordo com a indicação do Gabinete.        |
| <b>Gabinete do Prefeito</b>                     | Av. Borges de Medeiros, 456 – de acordo com a indicação da Secretaria.                            |
| <b>Obras, Trânsito e Segurança</b>              | Rua Sen. Alberto Pasqualini, 867, ou de acordo com a indicação da Secretaria.                     |
| <b>Planejamento e Desenvolvimento Econômico</b> | Av. Borges de Medeiros, 475 – Adm da Secretaria, ou de acordo com a indicação da Secretaria.      |
| <b>Saúde</b>                                    | Rua Ari José Brito da Luz, 63, ou de acordo com a indicação da Secretaria.                        |
| <b>Trabalho e Desenvolvimento Social</b>        | Av. Cel. Victor Villa Verde, 126 – Adm da Secretaria, ou de acordo com a indicação da Secretaria. |

**4.2.** Os produtos estarão sujeitos à devolução caso não atendam as especificações exigidas neste edital, caso este em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá efetuar a troca imediata do produto.

**4.3.** Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a devida Secretaria não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

**4.4.** Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 03 (três) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 03 (três) dias.

**4.5.** A Secretaria terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência e aceitação final dos produtos.

**4.6.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da DETENTORA DA ATA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificar vícios, defeitos ou incorreções.



## **5. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano, a contar da assinatura.

**5.2.** A critério da Administração, poderá, ao final da ata de registro de preços, caso ainda exista saldo remanescente dos itens licitados, ser firmado contrato de fornecimento de materiais e/ou serviços com a(s) empresa(s) registrada(s) na ata.

## **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**6.1.** Vislumbra-se que o tal valor será compatível com os orçamentos com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº 16/2023, e suas respectivas alterações que estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Santo Antônio da Patrulha.

## **7. FORMA DE PAGAMENTO**

**7.1.** O pagamento será efetuado até 15 (quinze) dias após a apresentação da nota fiscal. A contratada deverá apresentar os documentos de cobrança, em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual deve estar discriminado o bem e deverá ainda constar na Nota Fiscal o número da Nota de Empenho prévio, emitida por esta Prefeitura.

7.1.1 - O pagamento somente será realizado após a liberação realizada pela fiscal da ata, designada em Portaria Especial.

7.1.2 – Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual

7.1.3 - O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório e no corpo da nota deverá obrigatoriamente constar o número deste processo, o número da Licitação, o número da nota de empenho prévio, emitida por esta Prefeitura e os dados bancários da empresa, bem como conter ainda as assinaturas dos fiscais na Nota Fiscal.

7.1.4- A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura, destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e o ISS, caso ocorra fato gerador destes e outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento, conforme disposto no Decreto Municipal nº 271/2022 e IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN RFB 2108/2022.

7.1.5- A contratada deverá emitir 01 (uma) nota fiscal por empenho (caso sejam emitidos mais de um empenho para o serviço contratado).

## **8. RESPONSABILIDADES DA(S) DETENTORA(S) DA ATA**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA**

### **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

- 8.1.** Entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital e em consonância com a proposta de preço apresentada;
- 8.2.** Obedecer à cronologia da entrega dos produtos, atendendo as solicitações da CONTRATANTE.
- 8.3.** Indenizar terceiros por eventuais prejuízos decorrentes da execução ou inadimplência da presente ata, independentemente das sanções aplicáveis e demais responsabilidades.
- 8.4.** Comunicar por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido na entrega dos materiais, ou que possam comprometer a sua qualidade.
- 8.5.** Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, à terceiros, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.
- 8.6.** Atender as determinações da fiscalização **da CONTRATANTE**.
- 8.7.** Manter, durante a validade da ata, as mesmas condições de habilitação.
- 8.8.** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE no prazo de 03 (três) dias.
- 8.9.** Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da Contratada;
- 8.10.** Efetuar a troca do bem, objeto da ata de registro de preços, caso não esteja de acordo com o exigido.
- 8.11.** Manter em estoque e em perfeitas condições de uso os objetos ora licitados.

## **9. RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

- 9.1.** Efetuar o pagamento conforme o determinado neste instrumento.
- 9.2.** A fiscalização dos materiais, objeto do presente pregão, no momento da entrega, será realizada pelos seguintes servidores:

| <b>Secretaria Municipal</b> | <b>Servidor Designado</b>                                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| SEMAM                       | Titular: Nicolly da Silva Teles - Suplente: Patrick da Siva Viana.                   |
| SECTE                       | Titular: Milena de Assis Mohr - Suplente: Aliston da Cunha Oliveira.                 |
| SEPDE                       | Titular: Rosana Portal de Souza Flor - Suplente: Jéssica Gomes da Silva.             |
| SEMAF                       | Titular: Mateus Rodrigues Monteiro - Suplente: Ana Paula Pinheiro dos Santos.        |
| SMTDS                       | Titular: Rozeli Ferreira Fonseca - Suplente: Maria Rita Barcelos da Silva.           |
| SEMOT                       | Titular: Guilherme Santos Muniz - Suplente: Malu Scotti Luciano Rocha.               |
| SEMED                       | Titular: Shaiane dos Santos Südecum - Suplente: Denise Maciazeki Teles.              |
| SEMSA                       | Titular: Fernando Schmidt Prudêncio.- Arlete Goulart da Costa.                       |
| GPM                         | Titular: Joana Roberta Teliz de Melo Freitas - Suplente: Arthur Jose Silva da Cunha. |



## **10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1.** Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão da Nota de Empenho.

Santo Antônio da Patrulha/RS, 10 de Abril de 2025.

Rodrigo Gomes Massulo

Prefeito Municipal

Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO GOMES MASSULO, PREFEITO MUNICIPAL** em 10/04/2025 às 13:34:18.



Para conferir a autenticidade do documento, utilize um leitor de QRCode ou acesse o endereço <https://grp.pmsap.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=67027029JM.H8ZJ.WTBX.NF6Y> e informe a chancela