



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA (TR)
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 025/2025

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:

É objeto deste instrumento a Contratação de empresa para o fornecimento e instalação de rede de proteção para a quadra do ginásio municipal Caetano Tedesco, conforme as especificações abaixo descritas:

Lote 01				
Item	Unidade	Qtde	Objeto	Valor un
01	Material	2 un.	Rede de proteção para quadra esportiva, confeccionada em poliester fio 2mm, malha 12cm, medindo 37m de comprimento x 7m de altura.	R\$ 6.424,06
02	Material	2 un.	Rede de proteção para quadra esportiva, confeccionada em poliester fio 2mm, malha 12cm, medindo 20m de comprimento x 7m de altura.	R\$ 3.469,48
03	Material	160 m.	Arame liso galvanizado em aço 3mm.	R\$ 5,33
04	Material	04 un.	Esticador para Cabos de Aço Cordoalhas Cerca Esticar Tensionar 3/4 Polegadas (19mm) .	R\$ 42,17
05	Material	120 m.	Corda em poliester 8mm para junção das redes e fixação na parte inferior.	R\$ 2,90
06	Material	60 un.	Argola 10mm dobravel com bucha para fixacao em concreto.	R\$ 2,50
07	Material	8 un.	Parafuso argola passante (ultrapassa a parede) 30cm e reforço.	R\$ 47,67
08	Serviço	1 un.	Serviço de instalação de rede para o ginásio Municipal Caetano Tedesco.	R\$ 4.446,67

1.1 Observações do objeto.

1.1.1 – A contratação consiste no fornecimento e instalação de rede de proteção para a quadra do Ginasio Municipal Caetano Tedesco.

1.1.2 – As redes deverão ser fornecidas e instaladas, de acordo com as especificações descritas no objeto deste instrumento, de modo que permita seu recolhimento para utilização durante outros eventos realizados no local;

1.1.3 - Para a contratação, o critério de julgamento será o menor preço por lote;



- 1.1.4 - A aquisição se faz por lote, devido à necessidade dos itens serem compatíveis, além da necessidade de manter a garantia dos produtos após a instalação;
- 1.1.5 - A empresa deverá oferecer no mínimo 12 meses de garantia, sob possíveis defeitos de fabricação;
- 1.1.6 - Não Caberá a administração municipal nenhum tipo de custas adicionais na montagem, instalação, transportes, assim como despesas com alimentação e hospedagem de funcionários da contratada;
- 1.1.7 - Cabe salientar, que a administração municipal não poderá se responsabilizar por qualquer tipo de “Agravado e/ou Acidente” que porventura venha a ocorrer quando da prestação de serviços.

2. JUSTIFICATIVA:

A contratação se faz necessária, para que se possa reduzir os riscos de acidentes e também oferecer proteção ao público que costuma prestigiar competições esportivas no local, evitando que o mesmo seja atingido ao decorrer das partidas ali realizadas.

Reduzir riscos de possíveis jogadas de força durante as práticas esportivas, que por consequência possam ocasionar o público possa ser atingido por bola ou artigo similar, é de suma importância para que o público possa voltar a frequentar as competições, bem como utilizar o espaço.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

A contratação pretendida está prevista com o Plano de Contratações Anual do Município de Santo Antônio da Patrulha - RS, item **1727, 1728, 1729, 1730, 1731, 1732, 1733 1730 e 1734**, estando assim alinhada com o planejamento desta administração.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução proposta é Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de rede de proteção para o ginásio Caetano Tedesco.

A rede de proteção tem o objetivo de evitar acidentes, ocasionados por possíveis jogadas ao decorrer das partidas, bem como separar o público da quadra de jogo.

Espera-se que as redes promovam um maior cuidado com o público que frequenta jogos esportivos do ginásio, consequentemente melhorando a segurança e o bem estar dos atletas e torcedores.

Investir em proteção para a prática esportiva no local proporciona um ambiente mais agradável para o público e também aos atletas.

5. LOCAL E DATA DE ENTREGA:

5.1 - Os itens a serem adquiridos deverão ser entregues e instalados junto ao ginásio municipal Caetano Tedesco, situado a Rua Bolívia, nº 71, bairro Pitangueiras, Santo Antônio da Patrulha, durante o período de funcionamento, no horário compreendido entre 08h30 às 11h30 e 13h30 às 16h30, de segunda-feira a sexta-feira;

5.2 – Cabe salientar, que a empresa terá **30 dias corridos a contar do recebimento do respectivo empenho para a entrega dos itens, bem como efetuar sua instalação;**

5.3 – Os itens estarão sujeitos à contestação caso não atendam as especificações exigidas nesse processo, caso em que a empresa contratada, obrigatoriamente, deverá efetuar a substituição dos



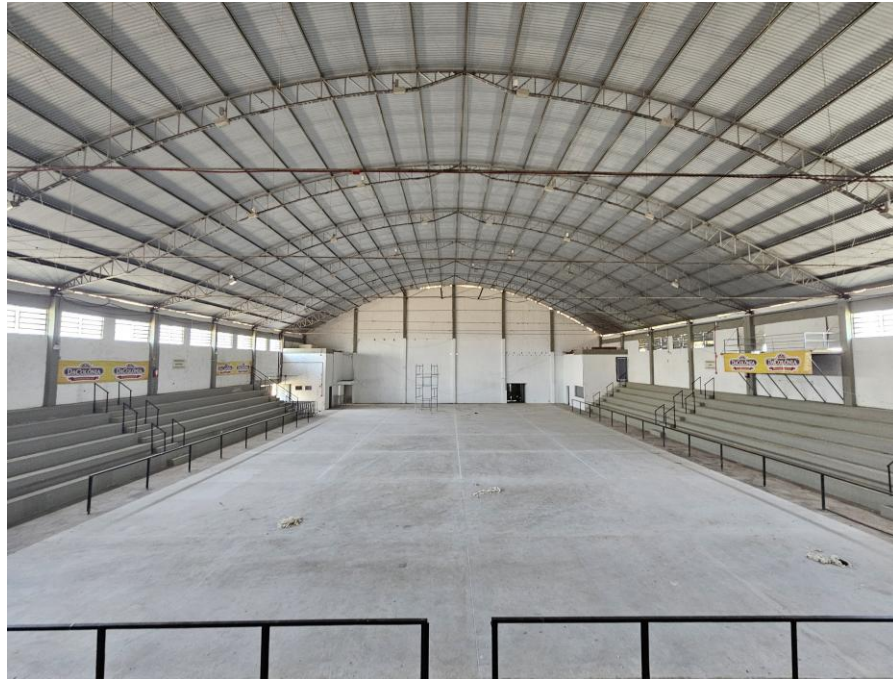
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

equipamentos num prazo máximo de 15 dias corridos;

5.4 – No caso da ocorrência do item anterior, ainda assim os equipamentos não estejam de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade;

5.5 – A Secretaria terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência e aceitação final dos equipamentos;

5.6 – Segue abaixo imagens do local para a instalação:



Av.Borges de Medeiros, 456 - Fone: (51) 3662-8400 - Santo Antônio da Patrulha - RS - CEP 95500-000

www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”

Assinado eletronicamente por RODRIGO GOMES MASSULO, PREFEITO MUNICIPAL em 24/07/2016 às 13:19

Para conferir a autenticidade desse documento acesse o <https://grp.pmsap.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela DKNW.5IB8.BIWO.KH1W



6. DO CONTRATO:

6.1 – O contrato terá a vigência de 90 (noventa) dias a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado.

7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o que deve de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Em vista disto, o princípio do parcelamento não deverá ser aplicado a presente contratação, tendo em vista que eventual divisão do objeto geraria perda de economia em escala e causaria inviabilidade técnica, pois geraria maior trabalho de fiscalização contratual frente à falta de padronização e uniformização.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Vislumbra-se que o valor deverá ser compatível com os orçamentos praticados pelo mercado correspondente, onde o departamento de compras realizará orçamentos em momento oportuno, observando o disposto no Decreto Municipal nº 16/2023, que estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Santo Antônio da Patrulha, nos termos da Lei federal nº 14.133/2021.

9. FORMA DE PAGAMENTO:

9.1 - O pagamento será efetuado em até 15 dias, mediante a apresentação da nota fiscal. A



contratada deverá apresentar os documentos de cobrança em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual deve estar discriminado o serviço e deverá ainda constar na Nota Fiscal o número da Nota de Empenho prévio, emitida por esta Prefeitura.

9.2 - O pagamento somente será realizado após a liberação realizada pela (o) fiscal do contrato, designada em Portaria Fiscal.

9.3 - Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

9.4 - O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório e no corpo da nota deverá obrigatoriamente constar o número deste processo, o número da Licitação, o número da nota de empenho prévio, emitida por esta Prefeitura e os dados bancários da empresa, bem como conter ainda as assinaturas dos fiscais na Nota Fiscal.

9.5 - A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura, destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e o ISS, caso ocorra fato gerador destes e outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento, conforme disposto no Decreto Municipal nº 271/2022 e IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN 2108/2022.

9.6 - A contratada deverá emitir 01 (uma) nota fiscal por empenho (caso sejam emitidos mais de um empenho para o serviço contratado).

10 OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1 RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

10.1.1 - Executar o objeto licitado conforme especificações deste termo de referência e contrato, em consonância com a proposta de preço apresentada;

10.1.2 - Obedecer às determinações legais do contrato, atendendo às solicitações da CONTRATANTE;

10.1.3 - Indenizar terceiros por eventuais prejuízos decorrentes da execução ou inadimplência do presente contrato, independentemente das sanções aplicáveis e demais responsabilidades;

10.1.4 - Comunicar por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido na prestação dos serviços, ou que possam comprometer a sua qualidade;

10.1.5 - Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, à terceiros, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;

10.1.6 - Atender as determinações da fiscalização da CONTRATANTE;

10.1.7 - Manter, durante a vigência contratual, as mesmas condições do Termo de Referência e ETP;

10.1.8 - Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE em até 24h após solicitado;

10.1.9 - Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

10.1.10 - Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais;

10.1.11 - As despesas sociais, salários, taxas e impostos incidentes sobre a prestação dos serviços, serão exclusivamente de responsabilidade da contratada, assim como o fornecimento de EPI para os técnicos e funcionários da mesma.



10.2 RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:

10.2.1 - Efetuar o pagamento conforme o determinado neste instrumento.

10.2.2 - Cobrar a fiscalização dos serviços, objeto do presente Processo, no momento da entrega, que será realizada pelo servidor designado em Portaria.

11 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária abaixo descrita:

Dotação: 2025/1375 – Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha

Programa de trabalho: 09.03.04.122.0002.2048– Manutenção do Departamento de Esportes e juventude Elemento de despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de recurso: 1500 – Recursos não vinculados de impostos.

Rúbrica Item: 3.3.90.30.99.00.00.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

Dotação: 2025/1380 – Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha

Programa de trabalho: 09.03.04.122.0002.2048– Manutenção do Departamento de Esportes e juventude Elemento de despesa: 3.3.90.39.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA

Fonte de recurso: 1500 – Recursos não vinculados de impostos.

Rúbrica Item: 3.3.90.39.99.00.00.00 – DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA

Santo Antônio da Patrulha/RS, 26 de março de 2025.

Rodrigo Gomes Massulo
Prefeito Municipal.