



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

---

DECRETO N.º 307, DE 14 DE SETEMBRO DE 2023.

Adota Manual de procedimentos para a solicitação de Estágio Obrigatório junto a Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1.º Fica adotado o Manual de procedimentos para a solicitação de Estágio Obrigatório junto a Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, conforme anexo deste Decreto.

Art. 2.º Este Decreto entra em vigor a contar desta data.

Santo Antônio da Patrulha, 14 de setembro de 2023.

Rodrigo Gomes Massulo  
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

Cléia Juçara Airoidi  
Secretária da Administração e Finanças



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA A SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

As solicitações de Estágios Obrigatórios junto a Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha são regulamentadas através da Lei Municipal n.º 9.648/2023.

Para a referida solicitação, o estudante deve inicialmente entrar em contato com a unidade administrativa na qual pretende realizar o estágio, a fim de verificar a disponibilidade de recepção. Salienta-se que, somente poderão ser realizados estágios em órgãos do Município que mantenham **áreas de atividades correlatas à formação profissional do estudante.**

Atestada a possibilidade e havendo concordância de dias e horários entre as partes envolvidas, a solicitação formal deve ocorrer através da abertura virtual de protocolo, seguindo os moldes abaixo:

- 1) Acesse o link:

<https://grp.pmsap.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=697987>

- 2) Realize a sua autenticação via GOV.BR



- 3) Preencha seu CPF e clique em continuar



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF  
Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco [SUA CONTA SEM PRECISAR](#)
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

[Entenda a conta gov.br](#)  
[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

4) Digite sua senha e clique em entrar

Digite sua senha

CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

5) O sistema abrirá uma tela, conforme abaixo:

6) Confira seu nome, e-mail e telefone. Na falta de algumas dessas informações, proceda com o preenchimento dos dados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

7) No campo “Assunto”, selecione o campo “**Solicitação de Estágio Obrigatório**”. O sistema automaticamente irá atualizar para a configuração abaixo:

Descrição	Observação	Anexar	Remover
TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO		Anexar	Remover
APÓLICE DE SEGURO		Anexar	Remover
CARTA DE APRESENTAÇÃO		Anexar	Remover

8) No campo “Documentos”, clique em “anexar” e proceda com a seleção dos documentos, conforme abaixo:

Descrição	Observação	Anexar	Remover
TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO		Anexar	Remover
APÓLICE DE SEGURO		Anexar	Remover
CARTA DE APRESENTAÇÃO		Anexar	Remover

9) Clique em “Adicionar” e selecione o seu arquivo. Após, clique em “Anexar”. Os arquivos vinculados ao “**Termo de Compromisso de Estágio**” e “**Apólice de Seguro**” são obrigatórios.

a) Termo de Compromisso de Estágio: o documento deve ser anexado devidamente **preenchido**, contendo a **assinatura da instituição de ensino e do estudante**.

b) Apólice de seguro: refere-se à cópia do documento fornecido pela instituição de ensino. Observe se o número constante no Termo de Compromisso de Estágio é o mesmo constante na apólice e se o documento está com **cobertura vigente**.

c) Carta de Apresentação: item opcional.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

10) Realize o preenchimento das informações adicionais

▼ Informações Adicionais

Estágio Obrigatório

Curso \*

Instituição de ensino \*

Local de interesse em realizar o estágio supervisionado \*

Supervisor de campo \*

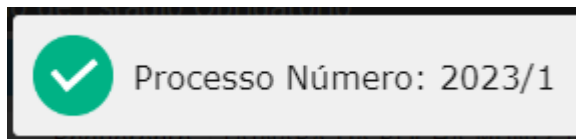
Horas totais do estágio \*

Data inicial do estágio \* 13/09/2023

Data final do estágio \* 13/09/2023

11) Clique em “Salvar”

12) O sistema informará o número do processo, conforme abaixo:



13) Para realizar a impressão do comprovante, clicar na opção “Sim”

Comprovante

Processo Número: 2023/1

Deseja imprimir o comprovante?

Sim Não

14) Após o recebimento, os documentos serão examinados, **por ordem de cadastramento**, pelo Serviço de Expediente desta Prefeitura. Estando em conformidade com as disposições da Lei citada em epígrafe, os documentos serão remetidos ao Gabinete do Prefeito Municipal para assinatura.

15) Após a devolutiva, o Termo de Compromisso de Estágio será encaminhado ao estudante que deverá proceder com a entrega de 01 via do documento à instituição de ensino.

Observação importante: O ESTÁGIO SOMENTE PODERÁ SER INICIADO APÓS O RECEBIMENTO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO DEVIDAMENTE ASSINADO POR TODAS AS PARTES ENVOLVIDAS (Estudante, Instituição de Ensino e Prefeitura Municipal).